



Katalog Online Training

Online Seminare, Online Coachings,
Online Akademie für Ihre
Personalentwicklung



STÄRKENTRAINER

- 03** ■ **VORWORT**
- 04** ■ **METHODISCHE VIELFALT**
- 05** ■ **UNSERE DIGITALEN KLASSIKER**
 - 06 Das Stärken-Code® Seminar Online
 - 08 Das Stärken-Code® E-Learning
 - 10 Der Stärken-Code® Test
- 12** ■ **ONLINE SEMINARE**
 - 12 Führung und Change Management
 - 21 Rhetorik & Präsentation
 - 28 Kommunikation
 - 34 Selbstmanagement
 - 38 Agilität
- 44** ■ **WEITERE DIGITALE LÖSUNGEN**
 - 45 Online Coaching
 - 46 Online Akademie
 - 48 Potenzialanalysen
 - 49 Weitere Transfertools
- 50** ■ **UNSERE ONLINE TRAINER UND COACHES**
- 52** ■ **REFERENZEN**
- 54** ■ **KURZPORTRÄT STÄRKENTRAINER**
- 55** ■ **KONTAKT**



„WIR MACHEN STARKE TEAMS NOCH STÄRKER – AUCH DIGITAL“

Es gibt unzählige Online Schulungen auf dem Markt. Leider geht es dabei fast immer nur um das **Vermitteln von Wissen**. Das ist okay, war uns aber bei der Konzeption unserer Online Trainingsmaßnahmen zu wenig – viel zu wenig!

Im Vordergrund unserer Online Trainings steht deshalb **die Entwicklung praktischer Kompetenzen**. Warum? Weil es nach unserer Erfahrung viel wichtiger ist, etwas zu *können* als etwas nur zu *kennen*.

Für das Stärken der Kompetenzen Ihrer Führungskräfte und Mitarbeiter haben wir uns deshalb ein paar besondere Ideen überlegt. Diese Ideen sind nachhaltig und **funktionieren auch bestens außerhalb eines Seminarraums**.

Diese Online Lösungen können Sie von uns nutzen:

- 1** Sie wollen gezielt Kompetenzen von Führungskräften oder Mitarbeitern weiterentwickeln? Dann sind unsere **ONLINE SEMINARE** der richtige Weg. Um beste Qualität zu liefern, konzentrieren sich unsere Trainer ausschließlich auf Soft Skill Kompetenzen. Da viele unserer Online Trainer nicht erst seit Corona, sondern seit über 10 Jahren online trainieren, sind sie sehr erfahren mit Online Schulungen.
- 2** Einzelpersonen stehen oft vor konkreten Problemen, die gelöst werden müssen. Das kann das Führen von Mitarbeitern, der Umgang mit Veränderungen ebenso wie das Lösen von Konflikten sein. Immer wenn im Vordergrund konkrete Situationen stehen, für die es individuell zugeschnittene Lösungen braucht, ist **ONLINE COACHING** eine erstklassige Lösung, die digital genauso gut funktioniert wie offline.
- 3** Sie haben in der Personalentwicklung keine Lust auf das Arbeiten nach dem Gießkannenprinzip: hier mal ein Training, dort eine Schulung? Sondern Sie wollen, dass Teams und Mitarbeiter dauerhaft etwas umsetzen. Dann ist eines wichtiger als alles andere: den Transfer sicherzustellen. Nutzen Sie dafür unsere **ONLINE AKADEMIE** mit E-Learning Kursen und Online Tests.

Verschaffen Sie sich einen Überblick über unsere verschiedenen Leistungen in diesem Katalog. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns darauf, mit Ihnen gemeinsam eine passende Lösung zu entwickeln.

Mit herzlichen Grüßen

Frank Rebmann | Geschäftsführung Stärkentrainer Team



METHODISCHE VIELFALT

WANN WIRKEN ONLINE SEMINARE?

Methodische Vielfalt – das A und O erstklassiger Online Seminare

Aus der Forschung wissen wir sehr genau, dass Online Seminare vom Publikum sehr viel schwieriger konzentriert zu verfolgen sind als das bei „normalen“ Seminaren der Fall ist. Die Aufmerksamkeitsspanne bei einem Online Seminar liegt bei nur etwa 7 Minuten. Nicht gerade viel! Ein Online Trainer muss absolut brillant im Methodenwechsel sein, um seine Teilnehmer mehrere Stunden lang virtuell zu fesseln. Wir nutzen dafür verschiedenste methodische Varianten. Hier die wichtigsten:

SELBST-TESTS

Was ist das Beste, was in einem Online Seminar passieren kann? Dass die Teilnehmer im wahrsten Sinne des Wortes mittendrin sind und nicht nur dabei. Dann nehmen sie besonders viel aus dem Seminar mit. Aus diesem Grund integrieren wir verschiedene Tests, z.B. einen wissenschaftlich basierten Stärkentest für besondere Aha's.

MINI-ÜBUNGEN

Ein Schlüssel für moderne Seminare sind kleine Trainingseinheiten, bei denen jeder Teilnehmer etwas praktisch trainiert. Diesen Aspekt haben wir auch in unsere Online Seminare eingebaut, mit kleinen, interessanten Übungen. Alles, was die Teilnehmer dafür benötigen, sind ein Blatt Papier und ein Stift.

INTERAKTIVITÄT

Die Teilnehmer unserer Online Seminare werden auf verschiedene Weise aktiv eingebunden: z.B. durch kurze Antworten über den Chat, kleine Umfragen, kurze Beiträge und Gesprächsübungen über das Mikro und Video, Whiteboards uvm. Die Art der Interaktivität können wir sehr individuell anpassen, je nachdem, ob die Teilnehmer mehr oder weniger Erfahrung mit digitalen Medien haben.

PRAKTISCHE IMPULSE

Damit die Teilnehmer bis zur letzten Minute eines Online Seminars voll engagiert sind, werden die Inhalte sehr stark variiert. Es gibt konkrete Beispiele, kurze Studien, spannende Stories, kleine Demonstrationen, Showmanship, humorvolle Anekdoten, kleine Rätsel sowie Fallbeispiele – und jede Menge kleiner Übungen.

UNSERE KLASSIKER

DAS STÄRKEN-CODE® SEMINAR ONLINE

Wie Sie Ihre Stärken im Beruf am besten nutzen

DAS STÄRKEN-CODE® E-LEARNING

Das Fitnessstudio für Ihre persönlichen Stärken

DER STÄRKEN-CODE® TEST

Stärkenbasierter Persönlichkeitstest

Nutze die Stärken und
baue sie aus.

FREDMUND MALIK

DAS STÄRKEN-CODE® SEMINAR ONLINE

Wie Sie Ihre Stärken im Beruf am besten nutzen

Es könnte so einfach sein: Wenn Mitarbeiter und Führungskräfte ihre echten Stärken im Beruf kennen und nutzen würden, wären sie viel motivierter, hätten weniger Stress und würden eine höhere Leistung erzielen. Das Problem ist nur, dass die meisten ihre zahlreichen Stärken gar nicht richtig kennen. Viele von ihnen tapen sogar ihr gesamtes Arbeitsleben im Dunkeln. Das ist aus zwei

Gründen tragisch: erstens verwirklichen viele Mitarbeiter nie das, was in ihnen steckt. Zweitens verschieben viele von ihnen das Leben auf den Feierabend oder das Wochenende. Damit das nicht passiert, entdecken die Teilnehmer in diesem Stärkentraining nicht nur ihre 10 größten Stärken. Sie erleben auch, wie sie diese Stärken weiterentwickeln und im Beruf nutzen können.

Highlights des Online Stärkentrainings

STÄRKENTEST



Extra für unsere Online Seminare wurde unser wissenschaftlich basierter Stärkentest so konzipiert, dass die Teilnehmer diesen innerhalb von 10 Minuten während des Online Stärkentrainings ausfüllen können. Aus über 100 verschiedenen Einzelstärken entschlüsseln Sie Ihre größten Talente und Stärken. Sie erfahren in diesem Seminar zudem, wie Sie diese Stärken als Mitarbeiter oder Führungskraft im Beruf auch bestmöglich nutzen können.

ERFOLG IST SEHR INDIVIDUELL



In der Zwischenzeit wissen wir alle, dass es für Erfolg keine Blaupause gibt, denn Erfolg ist eine Frage persönlicher Stärken. Liest man allerdings die typischen Erfolgsratgeber, bekommt man das Gefühl, als gebe es doch nur einen Weg zum Erfolg. Mit diesem Quatsch werden Sie hier nicht konfrontiert. Im Gegenteil, Sie erfahren, wie Sie Ihre individuellen Kompetenzen und Ihren Arbeitsstil im Beruf am besten einsetzen.

UND WAS IST MIT DEN SCHWÄCHEN?



Ganz ehrlich: Wir können es nicht mehr hören. Sobald wir über Stärken sprechen, kommt irgendein Schlaumeier und sagt: "Stärken stärken ist zu wenig. Oder wollen Sie behaupten, dass wir keine Schwächen haben?!" - Nein, ganz bestimmt nicht. Was aber fast niemand weiß, dass etwa 80% unserer Schwächen übertriebene Stärken sind und wir daraus wieder Stärken machen können. Wie das geht, erfahren Sie in diesem Stärkentraining.

JEDE MENGE PRAXIS-TOOLS



Klar, unsere Trainer könnten in diesem Online-Stärkentraining mehrere Dutzend theoretische Modelle zu den Themen Persönlichkeit, Stärkenorientierung, berufliche Entwicklung, Talentförderung usw. vortragen. Aber was hätten Sie davon? Außer einer netten Berieselung nicht viel. Wir konzentrieren uns in diesem Online Stärkentraining deshalb lieber auf echtes Training und viele praktische Tipps für den Berufsalltag.

DAS STÄRKEN-CODE® SEMINAR ONLINE

Wie Sie Ihre Stärken im Beruf am besten nutzen

Der Trainingsansatz ist zu 100% stärkenorientiert und interaktiv. Sie erfahren in diesem praktischen Stärkentraining, wie Sie Ihre eigenen Stärken finden und entfalten können, um Ihre beruflichen Ziele und Aufgaben zu erreichen. Durch das Stärkentraining können Sie die Fähigkeiten erkennen und ausbauen, die wirklich zu

Ihrer Persönlichkeit passen. Der eine überzeugt z.B. durch seine Klarheit und Zuverlässigkeit. Der andere hat wiederum das Talent, andere durch seine positive Einstellung zu beeindrucken. Wo auch immer Ihre Stärken liegen, wir entdecken sie.

Schwerpunkte

- Sie entschlüsseln aus 100 Stärken Ihre 10 Top Stärken.
- Die Bedeutung der inneren Einstellung, ob jemand eher auf Stärken oder auf Schwächen fokussiert.
- Der 4-stufige-Prozess der Stärkenentwicklung: wie man in 4 Schritten aus Talenten Stärken entwickelt.
- Welche Arten von Schwächen es gibt und wie man diese Schwächen am besten managt.
- Wie man seine 6 größten Motivatoren erkennt und sich selbst erfolgreich motiviert.
- Die eigene Selbstsicherheit stärken und mutiger mit Herausforderungen umgehen.
- Stärkenmanagement statt Stressmanagement: Wie man Stress durch den Einsatz von Stärken verhindert.
- Mentale Stärke entwickeln: 6 verschiedene Möglichkeiten zur mentalen Stärkung.
- Sie lernen Ihre größten Kommunikationsstärken kennen.
- Die besten Methoden, um seine Stärken auch nach dem Training weiterzuentwickeln.

Methodische Vielfalt – das A und O eines Online Seminars



SELBST-TESTS

Was ist das Beste, was in einem Online Seminar passieren kann? Dass die Teilnehmer mittendrin sind und nicht nur dabei sitzen. Dann nehmen sie besonders viel aus dem Online Seminar mit. Deshalb bauen wir verschiedene Tests, z.B. einen wissenschaftlich basierten Stärkentest für besondere Aha's mit ein.



MINI-ÜBUNGEN

Ein Schlüssel für moderne Seminare sind kleine Trainingseinheiten, bei denen jeder Teilnehmer etwas praktisch trainiert. Diesen Aspekt haben wir auch in dieses Online Seminar eingebaut, mit kleinen, interessanten Übungen. Alles, was die Teilnehmer dafür benötigen, sind ein Blatt Papier und ein Stift.



INTERAKTIVITÄT

Die Teilnehmer dieses Online Seminars werden auf verschiedenste Weise aktiv eingebunden: z.B. kurze Antworten über den Chat, kleine Umfragen, Beiträge und Gesprächsübungen über das Mikro und Video, Whiteboards uvm. Die Art der Interaktivität stimmen wir ab auf die Erfahrung der Teilnehmer mit digitalen Medien.



VIELE IMPULSE

Damit die Teilnehmer bis zur letzten Minute dieses Online Seminars voll engagiert sind, variieren die Inhalte sehr stark. Von konkreten Beispielen über spannenden Stories, kurze Studien zu kleinen Demonstrationen, humorvollen Anekdoten, Showmanship, kleinen Rätseln und Fallbeispielen - sowie jede Menge Übungen.

Zielgruppe

Für alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die ihre Stärken besser erkennen und im Beruf erfolgreich nutzen möchten.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

DAS STÄRKEN-CODE® E-LEARNING

Das Fitnessstudio für Ihre persönlichen Stärken

In diesem 5-Wochen-E-Learning Kurs lernen Sie Ihre verborgenen Stärken kennen und entwickeln diese Schritt für Schritt weiter. Sie erfahren, wie Sie mehr Motivation aufbringen und besser mit Stress umgehen. Sie nutzen Ihre Talente, um aktiv an der Realisierung Ihrer Ziele zu arbeiten. Das „Der Stärken-Code®“ E-Learning hilft Ihnen dabei, zu verwirklichen, was in Ihnen steckt.

DIE 5 MODULE IM ÜBERBLICK

1. Modul



Sie entschlüsseln Ihre ganz persönlichen Stärken

2. Modul



Sie entwickeln sich zu Ihrem eigenen Glücksschmied

3. Modul



Sie geben Sorgen keinen Raum und werden optimistischer

4. Modul



Ihre Selbstsicherheit wächst auf magische Weise

5. Modul



Sie nutzen Stress als Antrieb und nicht als Bremse

Methoden

- **Lernvideos:** Inhalte in kurzen Videos knackig präsentiert
- **Übungen:** Starke Übungen aus der Praxis für die Praxis
- **Selbst-Tests:** Wissenschaftliche Tests zur Selbstreflexion
- **Magazin:** Wissen klar und anschaulich auf den Punkt gebracht
- **Checklisten:** Praktische Checklisten für den Einsatz im Alltag
- **Stories:** Inspirierende Geschichten von interessanten Persönlichkeiten
- **Quiz:** Spannende Fragen testen das bisherige Wissen
- **Infografiken:** Interessante Fakten auf einen Blick präsentiert
- **Lerntagebuch:** Lernprozesse notieren im Verlauf des Lernprozesses
- **Fallstudien:** Praxisorientierte Fälle zum Entschlüsseln

DAS STÄRKEN-CODE® E-LEARNING

Das Fitnessstudio für Ihre persönlichen Stärken

DIE 5 MODULE IM DETAIL



1. Online Modul: Entschlüsseln Sie Ihre persönlichen Stärken

Die Stärken unserer Freunde können wir meistens spielend leicht aufzählen. Aber wie ist es mit unseren eigenen Stärken? Hier tappen wir meistens im Dunkeln. In diesem Modul entschlüsseln Sie mit verschiedenen Methoden Ihre größten Talente und Stärken. Zudem erfahren Sie über inspirierende Videos und praktische Übungen, wie es Ihnen gelingt, Ihren Blick mehr auf Ihre Stärken, statt auf Ihre Schwächen zu richten.



2. Online Modul: Werden Sie zu Ihrem eigenen Glücksschmied

Was haben die eigenen Stärken mit Glück zu tun? Sehr viel mehr, als Sie wahrscheinlich auf den ersten Blick vermuten würden. Menschen, die ihre Stärken entfalten und bestmöglich nutzen, sind wesentlich glücklicher und zufriedener als Menschen, die das nicht tun. Aber wie entfalten Sie Ihre Stärken? Wie werden Sie zum Schmied Ihres eigenen Glücks? Das erfahren Sie in diesem Modul.



3. Online Modul: Geben Sie Sorgen keinen Raum und werden Sie optimistischer

Haben Sie sich jemals gefragt, was zufriedene und mental starke Menschen von unzufriedenen und sorgenvollen Menschen unterscheidet? Die Antwort auf diese Frage ist zwar recht offensichtlich, aber nicht leicht umzusetzen. Es kommt letztlich darauf an, wie wir mit unangenehmen Erlebnissen umgehen. Wir können sie ganz bestimmt nicht verhindern, aber wir können lernen, damit erfolgreich umzugehen. Wie das geht, trainieren Sie in diesem Modul.



4. Online Modul: Stärken Sie Ihre Selbstsicherheit auf magische Weise

Was machen selbstsichere Menschen anders als andere? Warum trauen sich manche fast alles zu, und andere so gut wie gar nichts? Menschen, die über Selbstsicherheit verfügen, haben eine gute Meinung von sich selbst und lassen sich nicht so schnell aus der Bahn werfen. Sie kennen ihre Stärken und gehen gelassen mit ihren Schwächen um. Sie fühlen sich einfach wohl in ihrer Haut. Wie das geht? Trainieren Sie es Schritt für Schritt in diesem Modul.



5. Online Modul: Nutzen Sie Stress als Antrieb und nicht als Bremse

Viele Menschen meinen, dass Stress um jeden Preis vermieden werden sollte. Tatsächlich gehört Stress zum Leben dazu und bringt nicht nur Nachteile. Es kommt nicht darauf an, Stress unter allen Umständen zu vermeiden, sondern ihn richtig zu nutzen. Sie erfahren in diesem Modul erstens, welche Ihrer Stärken Sie nutzen können, um mit den Stressauslösern besser umzugehen. Zweitens erfahren Sie, wo Sie sich unnötig Stress machen und wie Sie das verhindern.

Zielgruppe

Für alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die ihre Stärken besser erkennen und im Beruf erfolgreich nutzen möchten.

Dauer

Der E-Learning Kurs dauert 5 Wochen. In jeder Woche bekommen die Teilnehmer verschiedene Lernimpulse, für deren Umsetzung sie etwa 30 Minuten pro Woche benötigen.



DER STÄRKEN-CODE® TEST

Stärkenbasierter Persönlichkeitstest

Der Persönlichkeitstest Stärken-Code® zeigt Ihnen Ihre individuellen Stärken in den fünf Schlüsselbereichen der Persönlichkeit. Jede der fünf Stärkendimensionen umfasst bis zu 40 Einzelstärken. Diese insgesamt 200 Einzelstärken bieten Millionen unterschiedlicher, einzigartiger Kombinationen.

Der Stärken-Code® Persönlichkeitstest basiert auf dem **NEO-PI-R** (NEO-Persönlichkeitsinventar, revidierte Fassung) von Paul T. Costa und Robert R. McCrae. Besser bekannt als Big Five Test. Die **Big Five** sind unter Experten das mit Abstand am besten belegte und erforschte Modell zur Persönlichkeitsforschung.

Der Persönlichkeitstest misst Ihre Stärken in fünf Bereichen



Schwerpunkte

- Ein klares Bewusstsein für Ihre natürlichen Talente und Stärken durch den psychologischen Test.
- Mehr Selbstvertrauen und Kompetenz, weil Sie besser verstehen, wie Sie Ihre Stärken nutzen können.
- Sie lernen sich selbst besser kennen und treffen beruflich und privat bessere Entscheidungen
- Eine verbesserte Leistung durch die verschiedenen Tipps in der Auswertung.
- Sie verstehen Ihr Verhalten besser und lernen ihre Charakterstärken kennen.
- Sie können Ihr individuelles Persönlichkeitsprofil als Ausgangspunkt für ein Stärkencoaching nehmen.

Zielgruppe

Für alle, die mehr über ihre Stärken erfahren möchten.

DER STÄRKEN-CODE® TEST

Stärkenbasierter Persönlichkeitstest

DIE 5 STÄRKENBEREICHE IM DETAIL



PRAKTISCHE STÄRKEN

Diese Stärkendimension misst die Stärken einer Person, tatkräftig und zielstrebig zu handeln. Menschen mit einer hohen Ausprägung in diesem Bereich liefern Ergebnisse, weil es ihnen gelingt, sich auf die wichtigsten Daten zu konzentrieren und Prioritäten zu setzen. Für jede Herausforderung entwerfen sie ein Konzept, das sie zielsicher umsetzen. Ihre Gabe ist es, sich schnell und pragmatisch in Themen einzuarbeiten, um dann ergebnisorientiert zu handeln.



ANALYTISCHE STÄRKEN

Diese Stärkendimension misst die Stärken einer Person, konsequent Aufgaben zu lösen, um Ziele zu erreichen. Menschen mit einer hohen Ausprägung in diesem Bereich haben einen langen Atem. Ihnen liegt eher der Marathon als der Sprint, eher die Strategie als die Ad-hoc-Entscheidung. Sie lösen Aufgaben mit einem hohen Grad an Genauigkeit und Zuverlässigkeit. Ihre Gabe ist das Tüfteln an Details. Sie sind fähig, die Konsequenzen vorherzusehen und sie verfügen über die Weitsicht, Fehler zu vermeiden.



STABILISIERENDE STÄRKEN

Diese Stärkendimension misst die Stärken einer Person, in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren und mental stark zu sein. Menschen mit einer hohen Ausprägung in diesem Bereich werfen weder Stress noch Rückschläge aus der Bahn. Sie sind fähig, ihre Einstellungen zu hinterfragen und bei Bedarf zu justieren. So ist ihre Gabe Selbstmotivation, Selbstreflexion und immer wieder das Suchen nach Lösungen, wenn ein Misserfolg oder ein Rückschlag drohen.



ENTDECKENDE STÄRKEN

Diese Stärkendimension misst die Stärken einer Person, kreative Ideen zu entwickeln und mit Veränderungen positiv umzugehen. Menschen mit einer hohen Ausprägung in diesem Bereich finden überraschende Lösungen für Probleme und bringen Projekte mit Freude voran. Sie motivieren Kollegen und Mitarbeiter gleichermaßen und lieben die Abwechslung. Sie haben die Gabe, jenseits des Mainstreams zu denken, ihre Erfahrungen als Schatzkästchen zu begreifen und innovative Ansätze zu finden.



KOOPERATIVE STÄRKEN

Diese Dimension misst die Stärken einer Person, mit anderen Menschen respektvoll, wertschätzend und umgänglich umzugehen. Menschen mit einer hohen Ausprägung in diesem Bereich verfügen über ein deutliches beziehungsorientiertes Verhalten und das macht sie im Team zu einem allseits beliebten Mitarbeiter. Sie bringen Verständnis für die Belange der anderen auf und sind bereit, in der Not einzuspringen. Ihre Gabe ist Empathie, die sich durch Wohlwollen und Mitgefühl selbst in Konfliktsituationen äußert.

FÜHRUNG & CHANGE MANAGEMENT

FÜHREN AUF DISTANZ
Virtuelle Führung in der Praxis

MITARBEITERFÜHRUNG AUF DEN PUNKT GEBRACHT
Worauf es im Führungsalltag wirklich ankommt

CHANGE MANAGEMENT
Teams und Mitarbeiter erfolgreich durch Veränderungen führen

KEINE MACHT DEN MIESEPETERN
So holen Sie Mitarbeiter aus dem Jammertal

PERSÖNLICHKEITSTRAINING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
So stärken Sie Ihre Führungskompetenz

FÜHREN IN DER SANDWICHPOSITION
Führungsstark im mittleren Management

FÜHREN UNTER ZEITDRUCK
Wie Führung trotz Zeitmangel gelingt

FEEDBACK PROFESSIONELL GEBEN
Mitarbeiter motivieren statt frustrieren

Führung heißt, andere groß
zu machen, nicht andere
klein zu machen.

HERRMANN SIMON



FÜHREN AUF DISTANZ

Virtuelle Führung in der Praxis

Die Arbeit aus der Ferne oder dem Home-Office stellt Unternehmen wie Mitarbeiter vor große Herausforderungen. Die virtuelle Zusammenarbeit und Kommunikation und die Entwicklung einer virtuellen Kultur bedeuten vor allem für Führungskräfte einen deutlichen Change in ihrer Führungsarbeit.

Etablierte Führungsansätze funktionieren virtuell oft nicht mehr und neue Aspekte der Führung rücken in den Fokus. Führungskräfte erfahren in diesem Online Seminar, die wichtigsten Führungsmethoden beim virtuellen

Führen und die größten Unterschiede zur Führung vor Ort.

Auch online ist unser Anspruch, die Führungskräfte in ihren Kompetenzen stärken. Daher führen wir keine klassischen Online Seminare mit Dutzenden von Teilnehmern durch. Denn solche Online Seminare können nur Wissen vermitteln und kein Verhalten trainieren. Unsere Online Seminare bestehen deshalb aus etwa 5-15 Teilnehmern, die aktiv trainieren und üben.

Schwerpunkte

- Sie entwickeln Ihre individuellen Stärken, die Ihnen in der Krise die nötige Selbstsicherheit vermitteln.
- Wie Sie die verschiedenen virtuellen Medien in der Team-Kommunikation richtig nutzen können.
- Sie lernen klare Prozesse zu etablieren, den virtuellen Umgang zu verbessern und sich selbst zu organisieren.
- Wo bei virtuellen Teams angesetzt werden muss, damit ein gegenseitiges Vertrauen entsteht und bleibt.
- Wie Sie unterschiedliche Mitarbeiter verschieden motivieren – und das sogar auf Distanz.
- Wie Sie in virtuellen Mitarbeitergesprächen Ziele definieren, Aufgaben delegieren und Feedback geben.
- Wie Sie eine virtuelle Kultur aufbauen, damit sich Ihre Mitarbeiter auch auf Distanz verbunden fühlen.
- Wie Sie Mitarbeiter von virtuellen Teams weiterentwickeln und fördern können, ohne vor Ort zu sein.

Methoden

Online Theorie-Inputs, verschiedene Praxisübungen, Einzel- und Gruppenarbeit in Breakout-Sessions, konstruktives Feedback, Selbstreflexion, Erfahrungsaustausch, aktives Einbinden der Teilnehmer.

Zielgruppe

Zielgruppe sind disziplinarische oder fachliche Führungskräfte mit der Herausforderung der virtuellen Führung.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.



MITARBEITERFÜHRUNG AUF DEN PUNKT GEBRACHT Worauf es im Führungsalltag wirklich ankommt

Was ist im Führungsalltag wichtig? Die eigenen Mitarbeiter zu motivieren und sie zu hervorragenden Leistungen zu führen. Das gelingt am besten dann, wenn die Talente und Stärken der Mitarbeiter entdeckt und gezielt weiterentwickelt werden. Der digitale Wandel und der Umgang mit Mitarbeitern aus verschiedenen Generationen stellen Führungskräfte vor neue, individuelle Herausforderungen. Deshalb bieten unsere Online Seminare die Möglichkeit, genau das zu trainieren,

was für den Führungsalltag wichtig ist. Auch online ist unser Anspruch, die Führungskräfte in ihren Kompetenzen stärken. Daher führen wir keine klassischen Online Seminare mit Dutzenden von Teilnehmern durch. Denn solche Online Seminare können nur Wissen vermitteln und kein Verhalten trainieren. Unsere Online Seminare bestehen deshalb aus etwa 5-15 Teilnehmern, die aktiv trainieren und üben.

Schwerpunkte

- Den eigenen persönlichen Führungsstil entschlüsseln und erfahren, wo die eigenen Stärken liegen.
- Wie Sie das Potenzial Ihrer Mitarbeiter erkennen und dieses gezielt weiterentwickeln.
- Den eigenen Führungsstil so einsetzen, dass Sie individuell auf jeden Mitarbeiter eingehen können.
- 5 verschiedene Feedbackgespräche und wie Sie beim Feedbackgeben die richtige Dosis anwenden.
- Konkrete Tipps aus der Praxis, welche agilen Instrumente und Methoden nützlich sind.
- Die wichtigsten Formate von Mitarbeitergesprächen kennen, mit Checklisten für die zielgenaue Anwendung.
- Menschliche Grundmotive besser verstehen und erkennen, wie Sie dadurch den Einzelnen wirksam motivieren.
- Werkzeuge kennenlernen, mit denen Sie Konflikte im Team schnell und effektiv lösen.
- 10 konkrete Handlungsempfehlungen trainieren, um eine starke Beziehung zu den Teammitgliedern aufzubauen.
- Mitarbeiter durch die richtige Delegation zu Bestleistungen motivieren und sie besser ans Unternehmen binden.
- Mit klarer Struktur, rhetorischen Stimmitteln und passenden Argumenten Mitarbeiter für sich gewinnen.

Methoden

Online Theorie-Inputs, verschiedene Praxisübungen, Einzel- und Gruppenarbeit in Breakout-Sessions, konstruktives Feedback, Selbstreflexion, Erfahrungsaustausch, aktives Einbinden der Teilnehmer.

Zielgruppe

Für Führungskräfte, die ihre Führungskompetenzen im digitalen Wandel ausbauen möchten.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

FÜHRUNG



CHANGE MANAGEMENT

Teams und Mitarbeiter erfolgreich durch Veränderungen führen

Immer schneller entwickelt sich die Welt der Unternehmen. Führungskräfte brauchen mehr denn je innovative Methoden und Tools, um Veränderungsprozesse zu managen und Mitarbeiter zu motivieren. Das erfordert nicht nur eine professionelle Change-Kommunikation, sondern auch ein hohes psychologisches Gespür. Dieses Online Seminar schenkt den Führungskräften eine fundierte Qualifizierung im Umgang mit Change Prozessen. Sie lernen, wie sie Veränderungen so planen

und umsetzen können, dass sie bei ihren Mitarbeitern und Teams hohe Akzeptanz erzielen und diese die Veränderungen auch wirklich mittragen.

Auch online ist unser Anspruch, die Führungskräfte in ihren Kompetenzen zu stärken. Daher führen wir Online Seminare mit nur etwa 5-15 Teilnehmern durch, um nicht nur Wissen zu vermitteln, sondern auch Verhalten trainieren zu können.

Schwerpunkte

- Sie erfahren, ob Sie ihr Team eher agil oder stabil aufstellen sollten, abhängig von Change und Team.
- Themen und Bereiche, die tragende Säulen eines Changes sind und stabil bleiben sollten.
- Sie lernen, wo man bei Veränderungen als erstes ansetzen muss, um das Team möglichst schnell zu gewinnen.
- Professionell und souverän auf Widerstände und Einwände bei Change Prozessen reagieren.
- Konkrete Tipps aus der Praxis für den Umgang mit verschiedenen Ängsten der Mitarbeiter.
- Gründe, wieso oft doch alles beim Alten bleibt, obwohl klar ist, wie wichtig eine Veränderung ist.
- Die richtigen Worte finden, denn bei Change Maßnahmen zählt der erste Eindruck besonders.
- Sie lernen menschliche Grundmotive und Beweggründe bei Veränderungsprozessen kennen und verstehen.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Gesprächstraining in Break-out-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter erfolgreich durch Change-Prozesse führen wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

KEINE MACHT DEN MIESEPETERN

So holen Sie Mitarbeiter aus dem Jammertal

Sie schüren Sorgen, meckern und beklagen sich. Ganz egal, um welches Thema es sich handelt, der Miesepeter findet das Haar in der Suppe. Es sind grundsätzlich die anderen oder die schlechten Arbeitsbedingungen, die für die schlimme Situation verantwortlich sind. Diese Menschen würden nie auf die Idee kommen, dass sie vielleicht selbst der Auslöser negativer Stimmungen sind. Nicht selten steckt diese Negativstimmung das ganze

Team an und als Führungskraft sind Sie von diesen Verhaltensweisen genervt.

Relevante Themen im Online Seminar sind deshalb: *Wie kann ich die Negativspirale unterbrechen? Was ist überhaupt der Sinn von Meckern? Welche positiven Seiten haben Klagen und sich Sorgenmachen? Wie kann ich die Selbstmotivation meckernder Mitarbeiter aktivieren?*

Schwerpunkte

- Die Mechanismen des Meckerns und die positiven Seiten von Klagen erkennen.
- Meckern oder verstecktes Bedürfnis? Sie entdecken, worum es wirklich geht.
- Wie gehen Sie am besten mit Ärger und Konflikten um?
- Die eigene Einstellung zum Meckern und Nörgeln überprüfen.
- Wie Sie Ihre Wahrnehmung zu meckernden Mitarbeitern verändern.
- Wie Sie souverän mit destruktiven Kommunikationsmustern umgehen.
- Bewährte Strategien zur Verhaltensänderung kennen lernen und selbst ausprobieren.
- Wie Sie die Selbstmotivation der meckernden Mitarbeiter aktivieren.
- Sie erarbeiten Handlungsimpulse für Ihren Führungsalltag und besprechen individuelle Fragestellungen.

Methoden

Online Theorie-Inputs, verschiedene Praxisübungen, Einzel- und Gruppenarbeit in Breakout-Sessions, konstruktives Feedback, Selbstreflexion, Erfahrungsaustausch, aktives Einbinden der Teilnehmer.

Zielgruppe

Dieses Online Seminar ist konzipiert für disziplinarische oder fachliche Führungskräfte, die meckernde, nörgelnde und klagende Mitarbeiter aus der Jammerspirale holen wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.



PERSÖNLICHKEITSTRAINING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Wie Sie durch den Aufbau innerer Stärke widerstandsfähiger werden und besser mit Stress umgehen

Seine persönlichen Stärken zu kennen und konsequent zu nutzen, ist ein wichtiger Faktor für den Erfolg als Führungskraft. Das bestätigen immer mehr Studien der letzten Jahre. Wer sich auf seine Stärken konzentriert, ist langfristig leistungsfähiger, erfolgreicher und gesünder.

In diesem firmeninternen Online Seminar zur Persönlichkeitsentwicklung geht es um den Ausbau der individuellen Talente und Stärken von Führungskräften. Persönliche Erfolgsstrategien werden entwickelt, damit Führungskräfte souverän mit Herausforderungen umgehen.

Die Führungskräfte erhalten in diesem Persönlichkeits-training intensives und stärkenorientiertes Feedback und lernen vielfältige Ansätze des Selbstcoachings kennen und anwenden.

Kurzum: Das Online Persönlichkeitstraining unterstützt die Führungskräfte in optimaler Weise in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und hilft ihnen dabei, ihre Komfortzone deutlich zu erweitern. Die Führungskräfte haben das nötige Standing, um in ihrer Position souverän mit Mitarbeitern zu kommunizieren und ihr Team zu führen.

Schwerpunkte

- Seinen Persönlichkeitsstil kennen lernen und das eigene Talent- und Persönlichkeitsprofil klar herausarbeiten.
- Die Bedeutung der inneren Einstellung für die eigene Persönlichkeitsentwicklung kennenlernen.
- Sich selbst für wichtige Aufgaben motivieren durch Konzentration auf die eigenen Stärken.
- Die eigenen Potenziale entdecken und mehr Selbstsicherheit entwickeln.
- Besser mit Stress umgehen und nach Stresssituationen schneller regenerieren durch Nutzen der eigenen Ressourcen.
- Die eigene Sprachkraft entdecken und wirkungsvoller kommunizieren.
- Mit schwierigen Situationen und herausfordernden Gesprächen geschickter umgehen.
- Beziehungsbrücken herstellen und das Vertrauen der Mitarbeiter gewinnen.

Methoden

Online Trainerinput, viele praktische Gesprächssituationen, Online Stärkentest, intensives Feedback zur Steigerung der kommunikativen Kompetenz, Live-Coaching, digitale Teilnehmerunterlagen.

Zielgruppe

Für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die ihre Persönlichkeit stärken wollen, um mit den täglichen Herausforderungen im Business erfolgreich umzugehen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.



FÜHREN IN DER SANDWICHPOSITION

Führungsstark im mittleren Management

Den Führungskräften des unteren und mittleren Managements wird die sogenannte Sandwichposition zugeschrieben. Bedingt durch ihre Position innerhalb der Führungshierarchie unterliegen sie einem doppelten Erwartungsdruck zwischen den Zielvorgaben des Topmanagements und den Belangen der Mitarbeiter der unteren Ebene. Diese Führungskräfte benötigen vor allem soziale Kompetenz, um sich in ihrer Rolle zu positionieren, in dem Spannungsfeld zu bestehen und die unterschiedlichen Erwartungen zu managen.

Dafür sind auch spezielle Führungsmodelle, ein klares Rollenbild und besondere Soft Skill-Kompetenzen im Bereich Konfliktmanagement, Team- und Gesprächsführung notwendig. Ziel des Online Seminars ist, ein für den jeweiligen Bereich, die eigene Führungspersönlichkeit und die Aufgabenstellung optimales Führungsverhalten zu entwickeln und Methoden der konkreten Umsetzung gemeinsam im Online Seminar zu erarbeiten.

Schwerpunkte

- Meine Sandwichposition in der Organisation – mit wem agiere ich täglich nach oben, nach unten und zur Seite?
- Erkennen des individuellen Führungsstils und der persönlichen Führungsstärken.
- Die Anforderung und Bedürfnisse von Vorgesetzten und Mitarbeitern verstehen.
- Souverän kommunizieren mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen auf allen Hierarchieebenen.
- Rollenkonflikte in der Sandwichposition erkennen, benennen und lösen.
- Vertrauen stärken durch Vorbildfunktion und werteorientiertes Handeln.
- Als Führungskraft gleichzeitig fordern und fördern.
- Welche Aufgaben in die Eigenverantwortung der Mitarbeiter übergeben werden können.
- Effektiv Aufgaben an Mitarbeiter delegieren.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Gesprächstraining in Break-out-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Für Führungskräfte in der Sandwichposition, die ihre Führungskompetenzen weiter ausbauen möchten.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.



FÜHREN UNTER ZEITDRUCK

Wie Führung trotz Zeitmangel gelingt

„Wann soll ich auch noch die Zeit aufbringen, meine Mitarbeiter zu führen? Ich komme nicht mal dazu, meine eigenen Aufgaben zu erledigen.“ Mit diesem Problem werden immer mehr Führungskräfte konfrontiert. Unser Umfeld wird laufend komplexer, dynamischer und entwickelt sich in rasender Geschwindigkeit. Kein Wunder, dass Führungskräfte zunehmend überfordert und Mitarbeiter frustriert sind. Zu hoffen, dass es in absehbarer Zukunft wieder ruhiger zugeht, ist eher unrealistisch. Welche Auswege gibt es dann für Führungskräfte? Soll das Thema Führung auf das berühmte Jahresgespräch

vertagt werden, wo man sich endlich mal 1 Stunde Zeit für den Mitarbeiter nimmt? Sicher nicht! Es wäre ein Witz zu glauben, dass irgendein Mitarbeiter sich dadurch ein Jahr lang motivieren lässt.

Brauchen wir ein besseres Zeitmanagement? Wohl kaum. Das klassische Zeitmanagement kommt im stressigen Führungsalltag immer stärker an seine Grenzen. Um als Führungskraft wirksam zu sein, sollten sie in wenigen Worten entscheidende Impulse setzen oder treffende Fragen stellen können.

Schwerpunkte

- Wie Sie genau erkennen, wie Ihre Mitarbeiter ticken und wann sie Ihre Unterstützung brauchen und wann nicht.
- Mit welchen Fragen Sie in weniger als 2 Minuten herausfinden, vor welchen Herausforderungen Mitarbeiter stehen.
- Wann werden Mitarbeiter motiviert und wann frustriert? Meistens entscheidet ein einziges Wort!
- „Cool down“ – Wie Sie allein durch Ihre Körperhaltung und Ihre Stimme Mitarbeiter in kurzer Zeit beruhigen.
- Wie es gelingt, mit wenigen Sätzen das Verhalten von Mitarbeitern erst zu verändern und dann zu festigen.
- „Wer zu viel argumentiert, der verliert“ – Wie Sie mit einem einzigen Argument überzeugen.
- Oft genannt, selten praktiziert: als Führungskraft in den entscheidenden Momenten echtes Interesse zeigen.
- Wie Sie Mitarbeiter, die das Ziel aus den Augen verloren haben, mit wenigen Fragen wieder auf Kurs bringen.

Methoden

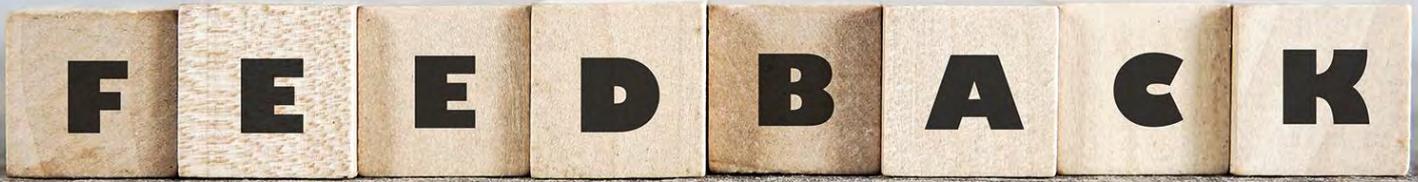
Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Gesprächstraining in Break-out-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Für Führungskräfte oder Projektleiter, die trotz knapper Zeit ihre Mitarbeiter effektiv führen wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.



FEEDBACK PROFESSIONELL GEBEN

Mitarbeiter motivieren statt frustrieren

Einen Mitarbeiter zu kritisieren, ist eine äußerst sensible Angelegenheit, ebenso der Umgang mit Konflikten. Trifft man den falschen Ton, hat man die Beziehung belastet, anstatt das gemeinsame Arbeiten zu fördern. Doch Still-schweigen ist sicher keine Lösung. Die Führungskräfte trainieren in diesem Online Seminar, Probleme oder Konflikte offen anzusprechen und konstruktiv zu lösen. Sie erfahren dabei, wie sie Feedback so geben, dass der Mitarbeiter wirklich gestärkt wird und sich nicht angegriffen fühlt.

Ein weiterer wichtiger Punkt in diesem Online Seminar: Wie viel Lob und Anerkennung sind in der beruflichen Zusammenarbeit möglich und sinnvoll? Und wie motiviere ich meine Mitarbeiter authentisch und echt? Hier gilt nicht der Gedanke „Viel hilft viel“, sondern das Passende für den jeweiligen Mitarbeiter zu finden. In diesem Seminar lernen die Führungskräfte, welche Potenziale sie bei Mitarbeitern durch professionelles Feedback freisetzen, damit sie Aufgaben eigenverantwortlich und motiviert umsetzen.

Schwerpunkte

- Mit Fingerspitzengefühl den richtigen Ton bei Feedback- und Kritikgesprächen treffen.
- Konflikte lösen statt verschärfen.
- Mitarbeiter motivieren, ihre Einstellung zu verändern.
- Leitfaden für Feedback- und Kritikgespräche.
- Stärkung der individuellen Konfliktfähigkeit.
- Wertschätzung durch Wortwahl.
- Beziehungen zu Mitarbeitern stärken – auch in schwierigen Situationen.
- Handlungsfreiräume für Mitarbeiter schaffen, damit diese motiviert und eigenverantwortlich arbeiten.
- Spontan kritisieren – gewusst wie.
- Rückmeldung geben und bekommen in partnerschaftlichen und hierarchischen Beziehungen.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Gesprächstraining in Break-out-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Für Führungskräfte, die ihre Feedbackkompetenz in Gesprächen mit Mitarbeitern optimieren möchten.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

RHETORIK & PRÄSENTATION

RHETORIK MIT POWER

Überzeugend auftreten und reden

ARGUMENTIEREN UND GEWINNEN

Nie mehr verlegen um ein gutes Argument

SO VERSCHAFFEN SIE SICH RESPEKT ALS ASSISTENZ

Argumentieren und Überzeugen

ERFOLGREICHE POWERPOINT-PRÄSENTATIONEN

Professionell visualisieren, überzeugend präsentieren

VORSPRUNG DURCH RHETORIK

Wirkungsvoll auftreten und selbstsicher präsentieren

„ICH VERSTEH NUR BAHNHOF ...“

Präsentationstraining für Techniker und Ingenieure

Eine gute Rede soll das
Thema erschöpfen, nicht die
Zuhörer.

WINSTON CHURCHILL

RHETORIK MIT POWER

Überzeugend auftreten und reden – im direkten und virtuellen Kontakt

Durch unser Online Seminar Rhetorik mit Power erkennen und entwickeln die Teilnehmer ihr rhetorisches Potenzial und lernen ihren Standpunkt überzeugend zu vertreten. Redehemmungen werden abgebaut. Sie wissen ab jetzt „wohin mit Händen und Füßen“, so werden sie sicherer und selbstbewusster im Auftreten und Reden – sowohl im direkten Kontakt als auch im Kontakt über

digitale Medien wie Zoom, Microsoft Teams & Co. Es gelingt Ihnen zukünftig das Lampenfieber in positive Energie umzuwandeln, dann macht auch Ihnen das Reden in der Öffentlichkeit Freude. Um die Nachhaltigkeit des Online Seminars zu erhöhen, bekommen Sie einen drei Monate gültigen Gutschein für ein kostenfreies 30-minütiges Telefon- oder Online-Coaching.

Schwerpunkte

- Wie erlebe ich mich und wie erleben mich andere?
- Wie Sie sofort zu Ihrem Publikum eine gute Beziehung aufbauen.
- Sag's positiv. Mit „Power Talking“ zum Erfolg.
- Die fünf Lebendigmacher einer Rede.
- Körpersprache: Selbstsicherheit und Glaubwürdigkeit ausstrahlen.
- Tipps zur Präsentation von Arbeitsergebnissen, Produkten, Projekten.
- Das Lampenfieber ist von nun an ihr Freund.
- Hilfe bei „Blackouts“.
- Souverän umgehen mit Fragen und Störungen.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Rhetoriktraining in Breakout-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Für alle, die ihre sprachlichen Ressourcen nutzen wollen, um entspannter und überzeugender zu kommunizieren.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.



ARGUMENTIEREN UND GEWINNEN

Nie mehr verlegen um ein gutes Argument

Ärgert es Sie manchmal, dass Ihnen die guten Argumente erst hinterher einfallen, oder andere im entscheidenden Moment das bessere Argumente vorbringen? Wir argumentieren und diskutieren im Rahmen unserer Arbeit zwar oft, doch haben wir es nie systematisch gelernt. Diese Lücke schließt das Online Seminar „Argumentieren und Gewinnen“. Es macht Sie mit der Kunst der Dialektik bekannt.

Was ist ein erfolgreiches Argument? Neben der Sach-Logik gibt es eine reiche Vielfalt an Argumentationsmöglichkeiten. Insbesondere die Psycho-Logik führt oft zum

Erfolg. So werden Sie durch Glaubwürdigkeit, Ausdruck von Wertschätzung, Beispiele und allgemein anerkannte Lebensweisheiten häufig mehr erreichen als durch das reine Nutzen von Logik, Zahlen und Fakten.

Ziel des Online Seminars ist, Ihnen die Sicherheit beim Argumentieren zu geben, die Argumentationslogik Ihrer Gesprächspartner zu erkennen und Ihnen ein Gespür zu vermitteln, wie Sie in Gesprächen bei den jeweiligen Gesprächspartnern das erreichen, was möglich ist.

Schwerpunkte

- Entwickeln von Argumentationsstrategien und -techniken.
- Sie lernen den Unterschied zwischen fairer und unfairer Dialektik kennen.
- Angemessener Umgang mit gegnerischen Argumenten und Einwänden.
- Wie Sie die Perspektive wechseln: Das Modell der „Fey-Tasse“.
- Psycho-Logik: Überzeugen Sie nicht nur mit Sachargumenten.
- Geschickt fragen: „Wer fragt, führt.“
- Wie Sie Ihre Emotionen in den Griff bekommen.
- Auf unfaire Angriffe und Killerphrasen souverän reagieren.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Argumentationstraining in Breakout-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Für alle, die durch gutes Argumentieren das Gegenüber für sich gewinnen wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

SO VERSCHAFFEN SIE SICH RESPEKT ALS ASSISTENZ

Argumentieren und Überzeugen

Es gibt wahrscheinlich keinen Job, der mehr kommunikatives Geschick erfordert als der Assistentin oder des Assistenten. Sowohl in Gesprächen mit Kollegen als auch mit Kunden ist es wichtig, die passenden Worte zu finden und sich geschickt durchzusetzen. Sie trainieren in diesem Online Seminar, kritische Situationen sprachlich

zu meistern und gekonnt zu argumentieren. Dadurch verschaffen Sie sich Respekt und sparen Zeit. Sie erfahren auch, wie es Ihnen gelingt, Beschwerden und schwierige Situationen überzeugend und mit Fingerspitzengefühl zu managen.

Schwerpunkte

- Die Stärken des eigenen Kommunikationsstils in einem Stärkentest entschlüsseln und für die eigene Kommunikation besser nutzen.
- Kommunizieren Frauen und Männer wirklich anders?
- Sich leichter auf den Kommunikationsstil anderer Personen einstellen.
- Überzeugend und selbstbewusst in drei Schritten Ihr Anliegen vertreten.
- Dranbleiben und das eigene Anliegen noch besser durchsetzen, wenn es nicht gleich gelingt, den anderen zu überzeugen.
- Mit der Argumentationskette: von den ersten Worten bis zum Ziel.
- Wenn es notwendig ist: auf freundliche und souveräne Weise Nein sagen.
- Eigenmotivation, Mut, Sicherheit, Ausdauer und Durchsetzungsvermögen entwickeln.
- Souveräner Umgang mit Beschwerden – nehmen Sie es nicht persönlich!
- Formulierungshilfen für verschiedene Situationen kennenlernen.
- Auch in schwierigen Situationen die passenden Worte finden und Stress abbauen.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Rhetoriktraining in Breakout-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Mitarbeiter im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihr persönliches Anliegen schlüssig, souverän und überzeugend kommunizieren wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

PRÄSENTATION



CREATE

ERFOLGREICHE POWERPOINT-PRÄSENTATIONEN

Professionell visualisieren, überzeugend präsentieren

30 Millionen PowerPoint Präsentationen werden am Tag weltweit erstellt. 27 Millionen davon, schätzt Microsoft, sind schlecht. Sprich: aus unternehmerischer Sicht eine Fehlinvestition.

In diesem Online Seminar erfahren Sie, wie Sie mit Ihren Präsentationen zukünftig in der Champions League spielen. Mit klarer Struktur, professionellen Folien und einem souveränen Vortrag Ihrer Präsentation – auch online.

Die Fähigkeit zu Präsentieren und andere Menschen auch in Online Meetings für seine Ideen zu begeistern, ist eine der wichtigsten Erfolgsfaktoren der heutigen Zeit. Denn wenn es nicht gelingt, bei einer Präsentation mit einer Idee sofort zu überzeugen, kommt diese Chance meist nie wieder. Sie lernen deshalb die Präsentationstechniken der besten Redner und Präsentatoren kennen. Und testen Sie gleich im Online Seminar.

Schwerpunkte

Vorbereiten & Entwickeln

- Warum 90% aller Präsentationen schlecht sind und wie leicht es ist, sich abzuheben.
- Methoden für eine schnelle Vorbereitung
- Best Practices für Struktur und Dramaturgie

Designen & Umsetzen

- Professionelle Folien einfach und schnell erstellen, ohne Grafikstudium.
- Wie Sie mit Storytelling Kopf-Kino erzeugen
- Überzeugend präsentieren mit rhetorischen Stilmitteln und wirkungsvoller Körpersprache.

Präsentieren & Überzeugen

- Vortragen der eigenen Präsentation über Online Medien.
- Optimal vorbereitet und eingestimmt am Tag der Präsentation.
- Zuhörer auch bei Online-Meetings einbinden und aktivieren.
- Geconnt und souverän mit kritischen Fragen und Störern umgehen.
- Praxistransfer: Wie Sie Ihre Präsentationskompetenz auf die nächste Stufe bringen.

Methoden

Online Theorie-Inputs, welche die Teilnehmer anschließend durch praktische Übungen auf ihre Situation anwenden. Einzel- und Gruppenarbeit in Breakout-Sessions. Konstruktives Feedback und Methoden für den Praxistransfer.

Zielgruppe

Firmeninternes Seminar für Führungskräfte oder Mitarbeiter, die perfekte Präsentationen erstellen und beim Präsentieren bei Online-Terminen wirkungsvoll auftreten möchten.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

VORSPRUNG DURCH RHETORIK

Wirkungsvoll auftreten und selbstsicher präsentieren

Kennen Sie das? Sie hatten die perfekte Idee. Aber ein anderer setzt sich durch. Wenn sich gute Konzepte nicht durchsetzen, schadet das nicht nur uns, sondern auch unserem Umfeld. Ganz egal ob beruflich oder privat: wirkungsvolle Worte und überzeugendes Auftreten entscheiden darüber, ob wir gehört werden. Daher ist es so wichtig, unser rhetorisches Potenzial zu entwickeln und gezielt einzusetzen.

Kommunikation ist nicht leichter geworden. Onlineplattformen erhöhen zwar die Möglichkeiten des Ideenaustausches. Aber nicht unbedingt die Qualität. Vor allem körpersprachliche Wirkungsmöglichkeiten sind hier stark eingeschränkt. Passive Zuhörer und fast unsichtbare Redner machen es immer schwieriger, Menschen für Ideen zu begeistern oder von Fakten zu überzeugen.

Schwerpunkte

1. Brücken bauen

- Wie Sie die Aufmerksamkeit der Zuhörer gewinnen und während des Vortrags behalten.
- Wie Sie auch komplexe Sachverhalte adressatengerecht auf den Punkt bringen und die Zielgruppe aktiv mit einbinden.

2. Charisma und Ausstrahlung

- Glaubwürdigkeit ist wichtiger als Perfektion.
- Wie erleben Sie sich und andere?
- Der Ton macht die Musik: mit ausdrucksvoller Stimme die Hörer beeindrucken.

3. Die Überzeugungskraft stärken

- Spannungsbogen und zielgerichtete Strategien entwickeln.
- Welche verschiedenen Denk- und Kommunikationsstile es gibt und wie Sie in Ihrer Kommunikation darauf passend eingehen.
- Sie lernen, wie Sie den Nutzen für den Hörer überzeugend klar machen.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Präsentationstraining in Breakout-Sessions, Tests zur Selbsteinschätzung, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihre rhetorischen Fähigkeiten für Online Meetings, Online Besprechungen etc. stärken möchten.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

PRÄSENTATION



„ICH VERSTEH' NUR BAHNHOF ...“

Präsentationstraining für Techniker und Ingenieure

Techniker, Ingenieure und Fachexperten stehen oft vor der besonderen Herausforderung, Lösungen einem Nichttechniker so darzustellen, dass dieser die Lösung nicht nur versteht, sondern sich davon auch überzeugen lässt. Techniker und Ingenieure, die das können, sind den „Nur“-Fachexperten rhetorisch deutlich überlegen.

In diesem Online Präsentationstraining für Techniker und Ingenieure erfahren Sie, wie Sie sich bei technischen

Sachverhalten auf das Wesentliche konzentrieren und Medien wie PowerPoint etc. zielgerichtet einsetzen. Sie lernen Ihre Formulierungen „auf den Punkt zu bringen“. Sie merken, wie Sie durch eine wirkungsvolle Körpersprache und Sprechweise anderen das Verstehen technischer Sachverhalte erleichtern. Mit den fünf Lebendigmachern fesseln Sie Ihre Zuhörer und überzeugen sie durch einen logischen und psychologisch geschickten Aufbau Ihrer Präsentation.

Schwerpunkte

- Wie Sie technische Sachverhalte klar und verständlich „auf den Punkt bringen“.
- Wie Sie bei skeptischem Publikum überzeugend argumentieren.
- Präsentationen logisch und psychologisch sinnvoll aufbauen.
- Medien wie PowerPoint, Flipchart oder Gegenstände zur Unterstützung gezielt einsetzen.
- Durch bildhafte Sprache, Beispiele, Erlebnisse das „Kopfkino“ der Hörer aktivieren.
- Sie lernen mit Lampenfieber umzugehen.
- Durch Körpersprache und wirkungsvolle Sprechweise das Verstehen erleichtern.
- Souveräner Umgang mit kritischen Fragen und Einwänden.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Präsentationstraining in Breakout-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Dieses firmeninterne Seminar ist speziell konzipiert für Techniker, Ingenieure und Fachexperten, die komplexe Sachverhalte verständlich und überzeugend vermitteln wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

KOMMUNIKATION

MODERNES VERKAUFEN

So werden Verkäufer fit in der Video- und Online-Beratung

SALES-STORY-TELLING

Vertriebstraining für alle, die verkaufen wollen, ohne zu „verkaufen“

PROFESSIONELL SCHREIBEN

Aufmerksamkeit durch wenige Worte

KONFLIKTMANAGEMENT

Konflikte schnell und einfach lösen

ÜBERZEUGEN FÜR IT-BERATER UND CONSULTANTS

Die besten Kommunikationsstrategien

Kommunikation – Ursache
und Lösung für viele mensch-
liche Probleme.

PETER REIMER

KOMMUNIKATION



MODERNES VERKAUFEN

So werden Verkäufer fit in der Video- und Online-Beratung

Der digitale Wandel stellt Verkäufer vor neue, individuelle Herausforderungen, die es zu meistern gilt. Das Einzigartige bei Online Seminaren für Verkaufstrainings ist Folgendes: Jeder Verkäufer ist individuell verschieden. Aus diesem Grund bieten wir keine Trainings von der Stange an, sondern bieten die Möglichkeit, genau das zu

trainieren, was für Ihre Verkäufer wichtig ist. Besonders erfahrene Verkäufer müssen häufig nur trainieren, was beim Online Verkaufen anders ist als in Präsenz. So können Sie mit wenigen Tipps und Tricks auch digital überzeugend und erfolgreich verkaufen.

Schwerpunkte:

- Ihre größten Stärken als Verkäufer entschlüsseln, die Ihnen im Online-Verkauf Souveränität vermitteln.
- Tipps, um online wirksame Techniken einzusetzen und mit technischen Problemen souverän umzugehen.
- Wie die Interaktion in der Online-Beratung gestaltet werden muss, um das perfekte Gespräch zu führen.
- Wie Sie die digitale Distanz durch emotionale Nähe ausgleichen.
- Produkte und Leistungen auf dem digitalen Weg 3x überzeugender präsentieren als im direkten Kontakt.
- Online Abschlusstechniken kennenlernen und virtuell Vereinbarungen und nächste Schritte festhalten.

Methoden

Interaktives Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenübungen in Breakout-Sessions, praktisches Verkaufstraining, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Verkäufer, Außendienstmitarbeiter, Projektleiter sowie Fach- und Führungskräfte aus Vertrieb und Verkauf, die lernen möchten, wie sie in der Online-Beratung ihren Kunden auf „Augenhöhe“ begegnen und erfolgreich verkaufen, auch wenn sie nicht vor Ort beim Kunden sein können.

Dauer

1 Tag (auch an zwei halben Tagen durchführbar)

SALES-STORY-TELLING

Vertriebstraining für alle, die verkaufen wollen, ohne zu „verkaufen“

Sie wollen niemandem etwas „aufschwätzen“, was er gar nicht benötigt? Sie können es auch nicht leiden, wenn ein Vollblutverkäufer seine Verkaufstechniken bei Ihnen manipulativ anwendet? Gleichzeitig wissen Sie aber, dass

neue Kunden und Projekte die Basis für jedes Unternehmen sind? Dann ist dieses Online Seminar perfekt für Sie. Lernen Sie zu überzeugen, statt zu überreden.

Schwerpunkte

Grundlagen Story-Telling

- Politiker, Politessen, Pornodarsteller und – Verkäufer: Berufe, die auf Partys keiner zugibt.
- Einführung in die wirkungsvollste Kommunikationstechnik, die die Menschheit entwickelt hat: das Storytelling.
- Welche Arten von Beispielen für welche Vertriebssituation wichtig sind.

Story-Telling einsetzen

- Wie Sie Geschichten finden & modellieren.
- Wie Sie mit Story-Telling Kopfkino erzeugen.
- So erzählen Sie Geschichten lebendig, merkfähig und authentisch.

Mit Story-Telling verkaufen ohne zu verkaufen

- Wie Sie Interesse zeigen und zur richtigen Zeit die richtigen Fragen stellen.
- Wie Sie durch eine Geschichte Wünsche auslösen und zum Handeln motivieren .
- Wie Sie mit Sales-Story-Telling verkaufen, ohne sich als Verkäufer zu fühlen.
- Wie Sie Wirkung erzeugen und Eindruck hinterlassen.

Methoden

Theorie-Inputs, die die Teilnehmer anschließend durch praktische Online-Übungen auf ihre Situation anwenden. Einzel- und Gruppenarbeit in Breakout-Sessions, konstruktives Feedback, Seminarunterlagen und Methoden für den Praxistransfer in den Alltag.

Zielgruppe

Menschen ohne vertrieblichen Hintergrund, wie z.B. Ingenieure, Entwickler, Consultants und Mitarbeiter aus anderen Fachbereichen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

KOMMUNIKATION



PROFESSIONELL SCHREIBEN

Aufmerksamkeit durch wenige Worte

„Peter Pan ist tot“ - Journalisten wissen, wie sie unsere Aufmerksamkeit mit wenigen Worten einfangen. Dabei müssen Worte gar nicht immer voller Drama stecken. Sie müssen nur neugierig machen. Leben versprühen. Uns zum Lachen bringen oder zum Nachdenken anregen.

Die Regeln sind immer dieselben. Ob digital oder analog, Reden zum Geburtstag, Vorträge für die Vorstandssitzung oder Texte für das Selbstmarketing in Broschüren und

Internet: Es gibt einfache Muster, die helfen, Inhalte zu finden, anzuordnen und in eine Sprache zu packen, die Spaß macht. Wer die Muster kennt und das Spiel mit der Sprache übt, kann auch in Assessmentcentern oder bei Spontanreden glänzen.

Doch nicht vergessen: Nur wer sein Ziel kennt, kann seine Ideen mühelos in eine Landkarte packen, in der sich der Adressat zurechtfindet.

Schwerpunkte

- Ziele finden und Texte aufbauen
 - ✓ Vom Ziele setzen zu Zielsätzen: Mottos und Mantras
 - ✓ Aufbau und Spannungsbogen
 - ✓ Ein Gedanke – Ein Satz
- Den Adressaten im Blick haben
 - ✓ "Limbisch" formulieren und strukturieren
 - ✓ Kopfkino und Lebendigmacher
- ✓ Die 4 Verständlichmacher
- ✓ Reduktion und Fokus
- Kreativität und Spiel mit der Sprache
 - ✓ Assoziation und Intuition
 - ✓ Reduktion und Fokus
 - ✓ Sprechende Verben
 - ✓ Analogien und Vergleiche

Methoden

Interaktive Breakout-Sessions und Einzelübungen, Schreibübungen, Interaktives Online-Lehrgespräch.

Zielgruppe

Alle, die ihre sprachlichen Fähigkeiten verbessern wollen. Ghostwriter für Rede- und Presstexte. Der Online-Workshop vermittelt allgemeine Grundlagen des zielgruppenorientierten Schreibens. Spezifische Textsortenwünsche (z.B. Pressemitteilung) können auf rechtzeitige Absprache hin in den Workshop integriert werden.

Dauer

2 x ½ Tag.

KONFLIKTMANAGEMENT

Konflikte schnell und einfach lösen

„Menschen, die miteinander zu schaffen haben, machen einander zu schaffen“, so der Kommunikationswissenschaftler Schulz von Thun. Konflikte gehören zum beruflichen Alltag. Jedoch kosten Sie uns wertvolle Zeit und Energie und wirken oft demotivierend.

Gleichzeitig können Konflikte aber auch Klärung bringen und Veränderungen herbeiführen, nach dem Motto: „Durch Widerspruch entsteht Fortschritt. Je besser die persönliche Konfliktkompetenz ist, desto eher können

Konflikte zu einem guten und konstruktiven Ende geführt werden.

In diesem Online Konfliktmanagement Seminar erweitern Sie Ihre Konfliktkompetenz. Sie erkennen Konflikte frühzeitig, verstehen Hintergründe besser und gestalten Konfliktlösungen aktiver. Wenn Sie bereit sind, offen mit Konflikten umzugehen, nutzen Sie die Chance, sie zu bereinigen, Arbeitsprozesse zu optimieren sowie Beziehungen zu klären und zu verbessern.

Schwerpunkte

- Sie lernen die Entstehung und Merkmale von Konflikten kennen.
- Sie reflektieren Ihre Grundeinstellung zu Konflikten.
- Der Blick hinter die „Fassade“: Konfliktverhalten verschiedener Persönlichkeitstypen und ihre Beweggründe.
- Die Dynamik in Konflikten erkennen und gegensteuern.
- Wie Sie emotional Gas geben oder bremsen.
- Vom „roten Tuch“ zum „roten Faden“: Konflikte offen und diplomatisch ansprechen.
- Wie Sie Konflikte auch im digitalen Kontakt erkennen und auflösen.
- Entwickeln Sie Entscheidungsmöglichkeiten mit Vorteilen für beide Seiten.
- Prüfen Sie das eigene Gesprächsverhalten und die neuen Verhaltensmöglichkeiten zur Konfliktlösung.

Methoden

Interaktives digitales Lehrgespräch, Einzelübungen, Gruppenübungen und praktisches Gesprächstraining in Break-out-Sessions, Erfahrungsaustausch, Selbstreflexion, konstruktives individuelles Feedback.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die Konflikte rechtzeitig erkennen und gekonnt lösen wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag

KOMMUNIKATION



ÜBERZEUGEN FÜR IT-BERATER UND CONSULTANTS Die besten Kommunikationsstrategien

Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen spielt für Berater in vielen Situationen eine entscheidende Rolle, in der face-to-face Kommunikation genauso wie in Besprechungen, Diskussionen und Workshops. Die Herausforderung besteht darin, den eigenen Standpunkt konsequent zu vertreten und dennoch Flexibilität und Offenheit im Umgang mit Gesprächspartnern zu zeigen. In diesem Online-Seminar zur Gesprächsführung erarbeiten die Berater individuelle Strategien für ihr selbstsicheres, authen-

tisches Auftreten und sie lernen, wie sie ihre Gesprächspartner überzeugen und von ihren Ideen begeistern.

Sie trainieren, den eigenen Kommunikationsstil bewusst einzusetzen und sich besser auf den Kommunikationsstil ihrer Gesprächspartner einzustellen. Sie trainieren dabei auch, ihre Körpersprache und Rhetorik selbst in schwierigen Situationen überzeugend einzusetzen.

Schwerpunkte

- Die Merkmale der vier verschiedenen Kommunikationsstile kennenlernen.
- Die Stärken und Hindernisse des eigenen Gesprächsstils erkennen und optimieren.
- Die Interessen der Zuhörer via Agenda-Technik prüfen und adressieren.
- Gesprächsziele sicher erreichen und verbindliche Ergebnisse vereinbaren.
- Mit Fingerspitzengefühl kritische Gesprächssituationen elegant lösen.
- Rapport herstellen: Wie starke Beziehungen zu Projektmitarbeitern hergestellt werden.
- Kritische (non-)verbale Signale erkennen und richtig reagieren.
- Die Gefahr der „Ja-aber“-Konstruktionen und was man stattdessen sagen kann.
- Einwände kompetent und diplomatisch behandeln.
- Die persönliche Präsenz und Rhetorik in Meetings steigern.

Methoden

Trainerinput, kleine praktische Gesprächssituationen aus dem Arbeitsalltag der Berater, Feedback zur Steigerung der kommunikativen Kompetenz, interaktives Online-Lehrgespräch, Arbeit mit Online-Materialien.

Zielgruppe

Dieses Seminar ist speziell konzipiert für IT-Berater, Consultants und Projektmanager.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

SELBSTMANAGEMENT

ZEITMANAGEMENT SEMINAR

Konzentration auf das Wesentliche

RESILIENZTRAINING

Innere Stärke und Widerstandskraft entwickeln

ERFOLGREICHES STRESSMANAGEMENT

Gelassen und gesund in hektischen Zeiten

Mache das Beste aus dir, denn
das ist alles, was du hast.

RALPH WALDO EMERSON

SELBSTMANAGEMENT



ZEITMANAGEMENT SEMINAR Konzentration auf das Wesentliche

Viele Menschen leiden an ihrem Arbeitsplatz unter Zeitmangel. Sie fühlen sich gestresst und stehen häufig unter Zeitdruck. Vor allem im Home-Office nimmt dieses Gefühl bei vielen Mitarbeitern zu. Trotz erhöhtem Einsatz bleibt vieles liegen und man fragt sich oft am Ende eines Tages: Wo ist die Zeit geblieben?

Es kommt darauf an, die zur Verfügung stehende Zeit effektiv zu nutzen, d.h. die wichtigen Dinge richtig tun und

nicht zu versuchen, alles zu erledigen. Denn „Wer zu viel schafft, verliert den Überblick“. Ziel des Online Seminars ist es, den Alltagsstress im Büro oder im Home-Office zu reduzieren. Sie erkennen, wo die Zeit wirklich bleibt, um dann manches besser zu organisieren. Sie erfahren, welcher Zeitmanagementstil am besten zu Ihnen passt und wie Sie Ihre Zeitplanung und Selbstorganisation „typgerecht“ gestalten können.

Schwerpunkte

- Den eigenen Zeitmanagementstil analysieren und besser nutzen.
- Wie Sie Störungen und Unterbrechungen vermeiden.
- Persönliche Zeitanalyse: Überblick über den Verbleib der Zeit.
- Einen realistischen Tagesablauf planen.
- Was tun, wenn der Plan über den Haufen geworfen wird? Notfallprogramm für chaotische Zeiten.
- Wie Sie mit Stress umgehen.
- Grundlegende Techniken des Zeitmanagements.
- Systematischer arbeiten: vom „Volltischler“ zum „Leertischler“.
- Prioritäten erkennen und setzen – auch unter Druck.
- Verschiedene Methoden, angemessen „Nein“ zu sagen und mehr Freiräume zu gewinnen.

Methoden

Online Trainerinput, viele praktische Einzelübungen, Check für ein typgerechtes Zeitmanagement, Arbeitsblätter, Gruppenübungen in Breakout-Sessions, Fallstudien.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, die ihr Zeitmanagement optimieren wollen und trotz Termindruck mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen möchten.

Dauer

2 x ½ Tag



SELBSTMANAGEMENT

RESILIENZTRAINING

Innere Stärke und Widerstandskraft entwickeln

Haben Sie das Gefühl ständig „unter Strom“ zu stehen, alle Aufgaben perfekt und möglichst schnell erledigen zu müssen und von einem Termin zum nächsten zu hetzen? Durch die ständige Belastung nehmen mit der Zeit die Motivation und Leistungsfähigkeit immer mehr ab. Es entsteht ein Ungleichgewicht zwischen den Anforderungen und den persönlichen Ressourcen. Das Gefühl nicht stark und flexibel genug zu sein, wird immer stärker. Sie erleben

keinen Flow, keine Glücksmomente mehr. Wie lassen sich diese negativen Emotionen und der Stress durchbrechen? Indem Sie individuelle Stresspotentiale identifizieren und Strategien entwickeln, um Belastungen und Konflikte erfolgreich zu meistern. Sie lernen in diesem Online Seminar, bewusst mit der zur Verfügung stehenden Zeit umzugehen. So schaffen Sie sich wieder Freiräume und steigern Ihre Leistungsfähigkeit und Lebensfreude.

Schwerpunkte

- Stress ist Energie: Sie erwerben physiologisches Wissen um Leistung und Regeneration.
- Die wichtigsten Regeln beim Umgang mit hoher Arbeitsbelastung.
- Warum Multitasking nicht funktioniert und was man in „chaotischen“ Situationen stattdessen tun kann.
- Belastende Situationen wahrnehmen, annehmen und gezielt verändern.
- Wie Sie gedanklich bei der Sache bleiben, statt abzuschweifen.
- Stress verhindern, entstandenen Stress abbauen durch aktive Phasen.
- Die eigenen Stressverstärker erkennen und besser mit ihnen umgehen.
- Persönliche Leistungsressourcen wiederentdecken.
- Sie erfahren, wie Sie eine Leistungsstimmung erzeugen.
- Entspannungsmethoden und kurzfristige Stressbewältigungsverfahren, um Stress angemessen zu begegnen.

Methoden

Online Trainer-Input, Einzelarbeit, Erfahrungsaustausch und Kleingruppenarbeit in Breakout-Sessions, Eigenanalyse, Entspannungs- und Aktivierungsübungen, Einsatz von kleinen, in den Alltag gut und nachhaltig integrierbaren Instrumenten und Techniken

Zielgruppe

Für Führungskräfte und alle Mitarbeiter, die trotz hoher Anforderungen leistungsfähig bleiben wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

SELBSTMANAGEMENT



ERFOLGREICHES STRESSMANAGEMENT Gelassen und gesund in hektischen Zeiten

Stressmanagement ist überflüssig, wenn man die Ursachen von Stress versteht und gar nicht erst zulässt. Stress entsteht in erster Linie, weil wir das Gefühl haben, nicht genügend Stärken zu haben, um mit den Anforderungen des Alltags umzugehen. Der Anteil der Deutschen, die sich gestresst fühlen, steigt seit Jahren kontinuierlich an. Die

immer komplexer werdende Arbeitswelt, deutlich schnelle Reaktionszeiten und ein Informationsüberfluss setzt Arbeitnehmer immer mehr unter Druck. Rund zwei Drittel klagen über regelmäßigen Stress. Die Mehrheit gibt die Arbeit, aber auch die hohen Ansprüche an sich selbst als Hauptauslöser für Stress an.

Schwerpunkte

- Sie lernen Ihre eigenen Stressverstärker kennen.
- Macht Stress krank? Wie Stress die Gesundheit gefährdet und warum Stressmanagement der falsche Weg ist.
- Warum Stress in erster Linie ein Übersehen der eigenen Ressourcen und Stärken ist.
- Stress beginnt im Kopf - und kann genau dort auch verhindert werden.
- Ressource oder Belastung: die zwei Seiten der Arbeit.
- Warum Stress das Resultat persönlicher Bewertungen ist.
- Wie Sie die fünf heftigsten Stressverstärker in Luft auflösen.
- Entschlüsseln Sie Ihre Stärken und Ressourcen, um Stress erst gar nicht an sich heranzulassen.
- Selbstwirksamkeit entwickeln: von den eigenen Stärken überzeugt sein.
- Perspektivenwechsel: Wie es Ihnen gelingt, etwas als Herausforderung und nicht als Bedrohung zu sehen.
- Welche Stärken im Umgang mit Stress Sie haben und wo Sie noch stärker werden können.

Methoden

Online Trainer-Input, Einzel- und Kleingruppenarbeit in Breakout-Sessions, Eigenanalyse, Erfahrungsaustausch, Entspannungs- und Aktivierungsübungen, Einsatz von kleinen, in den Alltag gut und nachhaltig integrierbaren Instrumenten und Techniken

Zielgruppe

Für Führungskräfte und alle Mitarbeiter, die trotz hoher Anforderungen leistungsfähig bleiben wollen.

Dauer

2 Tage: auch durchführbar in 2 x 1 Tag oder 4 x ½ Tag.

KREATIVITÄTSMARKTPLACE ONLINE DURCHFÜHREN

Wie Teams ihre Kreativität auch im virtuellen Raum entfalten

AGILE MODERATIONSTOOLS

Schnell Ergebnisse erzielen

KANBAN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Mit Kanban-Logik zum Erfolg

AGILE RETROSPEKTIVEN

Lernen aus der Vergangenheit

AGILE FÜHRUNG

Die wichtigsten agilen Führungstools für Manager & Führungskräfte

Das Leben besteht hauptsächlich darin, dass man mit dem Unvorhergesehenem fertig werden muss.

JOHN STEINBECK



KREATIVITÄTSWORKSHOPS ONLINE DURCHFÜHREN

Wie Teams Ihre Kreativität auch im virtuellen Raum entfalten

Wir alle schätzen Workshops mit hoher Methodenvielfalt, Stellwänden, Flipcharts und bunten Karten, auf denen die Teilnehmer brainstormen können. Auch im virtuellen Raum wollen wir auf diese Vielfalt und Kreativität, die wir von Classroom Workshops gewohnt sind, nicht verzichten. Doch wie gestaltet sich so ein Workshop? Welche Voraussetzungen braucht es und vor allem, wie motiviere

ich die Teilnehmer zu virtuellen kreativen Höchstleistungen? Welche Tools brauche ich und wie wende ich herkömmliche Methoden im virtuellen Raum an? Das alles erleben Sie in unserem Online Design Thinking Workshop. Sie lernen die Methoden nicht nur kennen, sondern erarbeiten direkt einen oder mehrere Prototypen.

Schwerpunkte

- Die Mitarbeiter nehmen an einem Design Thinking Workshop im virtuellen Raum teil.
- Sie wenden die klassische Methode des Design Thinking an und erstellen einen oder mehrere Prototypen.
- Von der Ideengenerierung bis zur Präsentation der Prototypen führt unsere Moderation Sie durch den Prozess
- „Ganz nebenbei“ lernen die Mitarbeiter, eigenständig einen Design Thinking Online Workshop durchzuführen
- Die Mitarbeiter wenden bekannte und neue Kreativitätstechniken im virtuellen Raum an

Methoden

Der Online Design Thinking Workshop lebt von einer ausgewogenen Mischung aus Trainer-Input, Arbeitsphasen in virtuellen Räumen und Boards in Kleingruppen, Austausch im Plenum, Diskussionen über Chat, Video und Mikro.

Zielgruppe

Für Mitarbeiter, die ihrer Kreativität auch online freien Lauf lassen wollen.

Dauer

Online Workshop mit 4 x ½ Tag.

CREATE

AGILE MODERATIONSTOOLS

Schnell Ergebnisse erzielen

Aus der Sicht des agilen Denkens steht die Überzeugung im Vordergrund, dass jeder im Team einen bereichernden Beitrag zur Lösung leisten kann und mit geeigneter Motivation das auch leisten wird. Entscheidend ist die Wahl der Methodik, damit dies gelingt.

Der agile Moderator handelt wertorientiert. Das bedeutet Individuen sind wichtiger als Prozesse, Ergebnisse sind wichtiger als die Dokumentation und die Flexibilität im Vorgehen ist wichtiger als das Einhalten eines Plans.

In der agilen Moderation stehen kurze Zyklen statt langer Workshops oder Besprechungen im Vordergrund. Daher liegt der Fokus immer auf konkreten unmittelbar umsetzbaren Ergebnissen und nicht auf Diskussionen. Sie lernen dabei nicht nur verschiedene Moderationsmethoden kennen, sondern erfahren auch, wie alle Teilnehmer aktiv beteiligt werden, um in der zur Verfügung stehenden Zeit konkrete Maßnahmen zu erarbeiten. Die Besprechungen sollen Nutzen bringen und schnell zu konkreten Ergebnissen führen.

Schwerpunkte

- Voraussetzungen für agile Moderation: Ziel, Agenda, Time-Boxing und Teilnehmerkreis
- Die Rolle und die Aufgaben eines agilen Moderators.
- Die verschiedenen Phasen der agilen Moderation kennen und nutzen:
 - ✓ Raum eröffnen – Raum füllen – Raum schließen
 - ✓ Umgang mit schwierigen Situationen in der agilen Moderation
- Verschieden Formen der Retrospektive
- Agile Methoden für Raum eröffnen:
 - ✓ Hash-Tagging, Speed Temenos, Line-Up und Kennenlern-Bingo
- ✓ Agile Methoden für Raum füllen:
 - ✓ Lean Coffee, Pecha Kucha, Walk&Talk und Team Dojo
- ✓ Agile Methoden für Raum schließen:
 - ✓ Debriefing, R.O.T.I., Starfish-Retrospektive und Feedback-Tü

Methoden

Das Online-Seminar lebt von einer ausgewogenen Mischung aus Trainer-Input, Arbeitsphasen in virtuellen Räumen und Boards in Kleingruppen, Austausch im Plenum, Diskussionen über Chat, Video und Mikro.

Zielgruppe

Dieses Seminar ist für Mitarbeiter geeignet, die agile Moderationsmethoden für Besprechungen, Workshops oder Meetings nutzen wollen.

Dauer

Online Workshop mit 4 x ½ Tag.



KANBAN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Mit Kanban-Logik zum Erfolg

Eine Kanban-Logik hilft Führungskräften dabei, Aufgaben eines Teams transparent und sichtbar für alle darzustellen. Mit Hilfe der Kanban-Darstellung schaffen wir es, dass wir im Team erst darüber sprechen „wie wir die Sau erlegen wollen - bevor wir auf die Jagd gehen“.

Um die Verwendung von Kanban so schnell und einfach wie möglich zu lernen, starten die Teilnehmer damit, die einfachste Variante von Kanban praktisch auszupro-

bieren, der Basisstruktur, die aus den folgenden 3 Spalten besteht: To-Do, Doing, Done. Damit ist es möglich, die Logik Schritt für Schritt zu erweitern, sollten Aufgaben doch größer und komplexer werden.

Es ist uns wichtig die Kanban-Logik schon durch die Gestaltung des Seminars greifbar zu machen. Alle haben Zugriff auf das Kanban Board und alle dürfen gleichermaßen mit dem Kanban arbeiten.

Schwerpunkte

- Schrittweise Heranführung an die Methodik.
- Sie erfahren, wie Sie richtig Ziele setzen mit Kanban.
- Sie wenden die Methode an und erstellen einen oder mehrere Prototypen.
- Sie verstehen, warum Kanban sinnvoll für das Arbeiten in Teams ist.
- Von der Ideengenerierung bis zur Präsentation der Prototypen führt unsere Moderation Sie durch den Prozess.
- „Ganz nebenbei“ lernen die Mitarbeiter, eigenständig mit Kanban zu arbeiten.
- Die Mitarbeiter wenden das Gelernte im virtuellen Raum an.

Methoden

Das Online-Seminar lebt von einer ausgewogenen Mischung aus Trainer-Input, Arbeitsphasen in virtuellen Räumen und Boards in Kleingruppen, Austausch im Plenum, Diskussionen über Chat, Video und Mikro.

Zielgruppe

Für Mitarbeiter, die die Arbeit im Team durch Kanban erleichtern wollen.

Dauer

Online Workshop mit 4 x ½ Tag.

AGILE RETROSPEKTIVEN

Lernen aus der Vergangenheit

Viele Themen in der Zusammenarbeit können nicht einfach mit Maßnahmen versehen werden. Es geht viel häufiger um Themen wie Verantwortung, Verständnis, gemeinsame Werte etc. Es muss nicht alles, was nicht gut läuft mit Aktionen versehen werden. Wichtig ist, die gemeinsame Aufmerksamkeit auf die zentralen Punkte guter Zusammenarbeit zu legen. Qualitativ hochwertige Veränderung wird am besten erreicht, wenn in Verbesserungsschleifen

gearbeitet wird. Das Prinzip der kleinen Anpassungen, die dafür kontinuierlich durchgeführt werden, erlaubt es allen, nicht vor lauter Veränderung unterzugehen und trotzdem alles ständig anpassen zu können. Teams legen häufig den Fokus auf das, was nicht funktioniert. Bespricht man jedoch nur das, läuft das Team Gefahr, immer wieder Punkte umsetzen zu wollen, die einfach nicht zum Team und seiner Arbeit passen. Und genau das gilt es zu vermeiden.

Schwerpunkte

1. Rahmen und Ablauf benennen

- Wozu dient die Retro?
- Worauf schauen wir?
- Welcher Zeitraum?
- Wer moderiert?
- Wie viel Zeit nehmen wir uns?

2. Punkte sammeln und ordnen

- Was ist seit der letzten Retro alles passiert?
- Was ist gut/weniger gut gelaufen?
- Welche Daten untermauern das?
- Priorisierung der Punkte nach Dringlichkeit

3. Einsicht herstellen – Vorschläge entwickeln

- Warum sind die Dinge, wie sie sind?

- Warum besteht dieses Problem
- Ist das Problem einmalig oder systematisch?
- Gezielte Maßnahmen entwickeln, nicht nur Symptome bekämpfen! (in der Retro oder als Arbeitsauftrag aus der Retro)

4. Maßnahmen gemeinsam beschließen

- Was wollen wir konkret ändern?

5. Fazit: Rückblick auf die Retro

- War die Zeit sinnvoll genutzt?
- Was können wir beim nächsten Mal anders/besser machen?
- Was soll erhalten bleiben? Mit welchem Gefühl gehen wir aus der Retro?

Methoden

Der Online Seminar lebt von einer ausgewogenen Mischung aus Trainer-Input, Arbeitsphasen in virtuellen Räumen und Boards in Kleingruppen, Austausch im Plenum, Diskussionen über Chat, Video und Mikro.

Zielgruppe

Dieses Seminar ist für Mitarbeiter, die die Zusammenarbeit im Team durch Einsatz agiler Methoden verbessern wollen.

Dauer

Online Workshop mit 4 x ½ Tag.

AGILITÄT



AGILE FÜHRUNG

Die wichtigsten agilen Führungstools für Manager & Führungskräfte

Agilität gewinnt an Bedeutung und verändert die Zusammenarbeit in Unternehmen schnell und nachhaltig. Um wettbewerbsfähig zu bleiben, müssen Führungskräfte rasch, innovativ und kompetent auf veränderte Rahmenbedingungen reagieren.

In diesem Online Seminar lernen Sie die wichtigsten Werkzeuge agiler Führung kennen. Sie erhalten innovative Impulse für Ihre Führung und erarbeiten sich

passende Vorgehensweisen. Besonderen Wert legen wir darauf, dass diese agilen Methoden in klassische Strukturen passen. Warum? Führungskräfte stehen oft zwischen den Stühlen. Zum einen möchten sie Mitarbeitern mehr Freiräume geben und selbstständiger arbeiten lassen. Zum anderen müssen sie bestimmte Prozesse im Unternehmen einhalten und geplante Ziele verlässlich und performant erreichen.

Schwerpunkte

- Agilität und Stabilität – wie beides perfekt zusammenpasst.
- Aufgaben einer agilen Führungskraft und Reflexion des eigenen Führungsverhaltens.
- Tools aus der Welt der agilen Führung jenseits von Anweisung und Kontrolle.
- Wie lässt sich die Unternehmenskultur effektiv und mitarbeiternah gestalten (Team- und Netzwerkgedanke)?
- Führen und Selbstorganisation mit agilen Konzepten (Delegation Poker, Kanban Board, Timeboxing etc.).
- Wege ins agile Arbeiten: Pilotprojekte starten, Erfahrungen auswerten, Strukturen und Prozesse wirksam anpassen.
- Wie können digitale und agile Prozesse psychologisch kompetent begleitet werden?
- Verbindung bewährter Konzepte mit neuen agilen Ansätzen (Flow-Konzept, Lean Coffee, Instant Open Space...).
- Wissen und verstehen, wann ich agile und wann ich klassische Führungsmethoden benötige und einsetze.
- Dürfen, Können, Wollen: die Eigenverantwortung der Mitarbeiter stärken und Selbstorganisation etablieren.

Methoden

Das Training lebt von einer ausgewogenen Mischung aus aktiven Arbeitsphasen, Diskussionen und Impulsvorträgen, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Zielgruppe

Führungskräfte, Manager, Projektleiter, HR-Führungskräfte und Fachkräfte mit Führungsverantwortung.

Dauer

Online Workshop mit 4 x ½ Tag.

WEITERE DIGITALE LÖSUNGEN

ONLINE COACHING

Die Formel mit dem Wirkstoff für das Einzelcoaching

ONLINE AKADEMIE

Die digitale Transfer-App

POTENZIALANALYSEN

5 Potenzialanalysen

TRANSFERTOOLS VOR UND NACH DEM TRAINING

5 Transfertools

Beim Unterrichten ist die
Wiederholung die Haupt-
sache, sie ist alles. Man be-
hält nur, was man wiederholt.

JEAN JACOTOT

ONLINE COACHING



ONLINE COACHING

Die Formel mit dem Wirkstoff für das Einzelcoaching



Wie läuft ein Online Einzelcoaching normalerweise ab? Zuerst werden die Ziele für das Online Coaching bestimmt, dann die notwendigen Schritte zum Erreichen dieser Ziele besprochen und schließlich die vorhandenen Stärken bzw. Ressourcen des Coachees analysiert. Das ist gut, aber nicht gut genug!

Warum? Führungskräfte und Mitarbeiter verstehen nach dem Coaching zwar intellektuell, was sie verändern sollten und kennen den Nutzen, den sie davon haben. Aber leider bleibt es danach oft bei einer langen Liste guter Absichten, die nie umgesetzt werden. Führungskräfte und Mitarbeiter wissen theoretisch, wie sie handeln sollten, aber sie haben ihre neuen Verhaltensweisen weder praktisch ausprobiert noch Feedback dazu bekommen.

Deshalb werden von uns nur zertifizierte Coaches eingesetzt, die gleichzeitig auch ausgebildete Online-Trainer sind. Das hat drei Vorteile für Sie:

1. In einem ersten Schritt klären Sie in einem professionellen Online-Coachingprozess, was Ihre Ziele sind und welche Schritte Sie gehen müssen, um sie zu erreichen.
2. In einem zweiten Schritt bespricht der Coach mit Ihnen verschiedene Ideen, die Ihnen helfen, Ihre Herausforderungen zu meistern. Neben professionellen Fragen, die Sie zum Finden einer passenden Lösung animieren, gibt Ihnen der Coach auch passende Tipps und Impulse.
3. In einem dritten Schritt trainiert der Coach mit Ihnen auf Wunsch alles, was notwendig ist, damit Sie Ihre Ziele sicher erreichen. Das kann eine überzeugende Präsentation sein, ein erfolgreiches Gespräch oder ein gewinnbringender Verkaufsabschluss.

Hier eine Auswahl unserer Online-Einzelcoachings:

- **Online Führungskräfte-Coaching:** Individuelle Kompetenzen als Führungskraft stärken
- **Online Persönlichkeits-Coaching :** Talente entdecken, Stärken entwickeln, Herausforderungen meistern
- **Online Präsentations-Coaching:** Individuelles Coaching für Ihre Präsentation
- **Online Kommunikations-Coaching :** Vorbereitung auf Konfliktgespräche, Verhandlungen, Kritikgespräche



Ohne Üben findet kein dauerhafter Praxistransfer statt. Verhalten verändert sich leider nicht so schnell wie wir es gerne hätten. Es muss intensiv geübt und in die Praxis transferiert werden.

Bei herkömmlichen Weiterbildungsformaten kommt genau das zu kurz. Das zeigt auch eine umfangreiche Studie von Prof. Dr. Sabine Seufert: **77%** der Seminarteilnehmer gelingt es nicht, gelernte Inhalte in ihren Arbeits-

alltag zu transferieren. Der Grund ist meistens, dass die Teilnehmer nach Rückkehr in ihren Arbeitsalltag von den eigenen Gewohnheiten und den Gewohnheiten der anderen Organisationsmitglieder überrollt werden. Und ehe man es sich versieht, sind die guten Vorsätze über Bord geworfen, die Anregungen vergessen und der Alltag geht weiter wie bisher. Wie kann das am besten verhindert werden?

Die Lösung: Online Seminare + Online Training

Eine optimale Verbindung zwischen Wissensvermittlung im Online Seminar und anschließendem Online Training ermöglicht einen nachhaltigen Transfer und macht die Seminare zugleich kostengünstiger. Für die Online Trainings nutzen wir eine besonders einfach zu bedienende

und schicke Online-App, die einfach Spaß beim Lernen macht. Die App unterstützt extrem wirkungsvoll die Transferphase bei einem Online Seminar. Sie kann sowohl auf dem PC/ Mac als auch auf mobilen Endgeräten als App verwendet werden.

Wie funktioniert es?

Den Teilnehmern werden in einem vorgegebenen Zeitraum kurze Trainingsimpulse zugesendet. Das kann vor dem Präsenztraining, zwischen verschiedenen Trainingstagen oder nach der Online Seminarmaßnahme erfolgen. Die Impulse enthalten Aufgaben, Wiederholungen, vertiefende Informationen, Reflexionsfragen, Tipps für die Umsetzung und vieles mehr.

Das Layout ist einfach und gleicht einem Schachbrett, in dem die Impulse und Aufgaben auf einem „Board“ angeordnet werden.

Besucht ein Teilnehmer das Board, kann er sofort sehen, welche Aufgaben bereits erledigt sind und welche noch bearbeitet werden sollten. Die Teilnehmer erhalten regelmäßig eine Nachricht per Mail, wenn neue Impulse veröffentlicht wurden.





Wann kann die digitale Transfer-App eingesetzt werden?

VORBEREITUNG

Vor Beginn des Online Seminars können die Teilnehmer einen Überblick über das anschließende Training erhalten oder sie erhalten Vorbereitungsaufgaben oder erste Informationen, um sich auf das Thema einzustimmen usw.

VERTIEFUNG

Bei einem Intervalltraining bekommen die Teilnehmer zwischen den einzelnen Online Seminartagen Impulse, um das neu erworbene Wissen und Können in ihrer Berufspraxis auszuprobieren und zu vertiefen.

VERANKERUNG

Lernen ist ein Prozess und benötigt Zeit. Deshalb bekommen die Teilnehmer nach dem Online Seminar für eine bestimmte Zeit jede Woche einen Trainingsimpuls. Das kann ein Quiz mit Auflösung sein, ein kurzes Video mit neuen Gedanken, eine kleine Aufgabe, die in dieser Woche ausprobiert werden kann usw.

Die Vorteile unserer App auf einen Blick



Nutzung der App über iPhone, iPad, über Android oder im Browser.



Abwechslung durch Video, Quiz, Text, Bilder und Präsentationen.



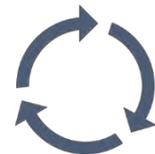
Der Trainer erkennt den Lernfortschritt.



Die Teilnehmer erhalten regelmäßige Trainingsimpulse.



Lernen kann an jedem Ort und zu jeder Zeit stattfinden.



Kurze Lerneinheiten für schnelles Umsetzen in der Praxis.



POTENZIALANALYSEN

ONLINE POTENZIALANALYSEN

Zur Analyse der Stärken und Potenziale können Führungskräfte und Mitarbeiter bei Bedarf aus verschiedenen Potenzialanalysen auswählen und das ganz einfach online. Zur Verfügung stehen entweder wissenschaftliche Testverfahren, bei denen es um eine Selbstein-

schätzung geht, oder 360-Grad-Feedback-varianten, bei denen Führungskräfte oder Mitarbeiter nicht nur eine Selbsteinschätzung vornehmen, sondern auch von anderen Feedback zu ihren Stärken und Potenzialen bekommen.



persolog® DISG Persönlichkeits-Profil

Das persolog® DISG Persönlichkeits-Profil ist eine der bekanntesten Persönlichkeitsanalysen. Sie reflektieren das eigene Verhalten, Ihre Stärken und die damit verbundenen Auswirkungen auf Ihre Mitmenschen.



Insights MDI®

Die Persönlichkeitstypologie nach Insights MDI® verhilft zu einer schnellen, klaren Analyse und Darstellung von individuellen Verhaltensweisen, Werten und Motivatoren.



Stärkenkompass

Der Stärkenkompass ist das erste digitale Feedback-Werkzeug zur Selbst- und Fremdeinschätzung mit ausschließlichem Stärken-Fokus. Es liefert eine einzigartige Landkarte der Ressourcen aus Millionen möglicher Kombinationen.



360° Feedback

Das 360-Grad-Feedback ist eine der wirksamsten Methoden zur möglichst objektiven Einschätzung Ihrer Kompetenzen. Sie bekommen einen Online-Fragebogen von verschiedenen Personen mit konkretem Feedback zu Ihren Fähigkeiten.



Persönlichkeitstest Stärken-Code®

Der Stärkentest ist ein wissenschaftlich fundiertes Verfahren, das auf dem berühmten NEO-PI-R von Paul T. Costa und Robert R. McCrae beruht, den Big Five. Aus 100 verschiedenen Stärken entschlüsseln Sie online Ihren ganz persönlichen Stärken-Code®.



WEITERE TRANSFERTOOLS

TRANSFERTOOLS VOR DEM ONLINE TRAINING

Buy-in-Gespräche



Vor Beginn des Trainings führt der Trainer 20-minütige Telefonate mit den Teilnehmern durch, um sie auf die Trainingsmaßnahme einzustimmen. In diesen kurzen Telefonaten werden die Erwartungen des Teilnehmers geklärt und was für ihn besonders wichtig ist, um die Herausforderungen im Berufsalltag erfolgreich zu meistern.

Chancenzirkel



In einer zweistündigen Online Kick-Off-Veranstaltung analysieren die Trainingsteilnehmer mit dem Trainer die konkreten Herausforderungen in ihrem Berufsalltag und definieren die Kompetenzen, die gestärkt werden sollen. Die Motivation der Trainingsteilnehmer für das anschließende Training ist maximal hoch.

Potenzialanalysen



Die Führungskräfte oder Mitarbeiter machen vor dem Training eine der Online Potenzialanalysen zur Selbsteinschätzung und setzen sich konkrete Ziele für das spätere Training. Ideal in Verbindung mit einer anschließenden Auswertung mit dem Trainer. Sie können auf eine Vielzahl von Potenzialanalysen zugreifen.

TRANSFERTOOLS NACH DEM ONLINE TRAINING

Transfer-Telefon-Coaching



Wir setzen auf Wunsch Telefonate mit Ihren Trainingsteilnehmern ein, um bisherige Umsetzungserfolge zu reflektieren, Lösungen für individuelle Herausforderungen zu besprechen und neue Impulse zu geben. Es reichen meistens kurze Gespräche von 45 Minuten, die jeder Teilnehmer bequem in seinen Arbeitsalltag integrieren kann.

Espresso-Karten



Auf kleinen A6 Karten werden die wichtigsten Tools kompakt und anschaulich zusammengefasst. Das können die wichtigsten Fragen für Führungskräfte in Mitarbeitergesprächen sein. Oder der professionelle Umgang mit Einwänden usw. Das Besondere daran: die Karten werden jedes Mal neu erstellt, damit die Inhalte auch zu 100% zur Arbeitswelt Ihrer Teilnehmer passen und können nach dem Training ganz einfach ausgedruckt und im Alltag mitgenommen werden.

ONLINE TRAINER UND COACHES



Thomas Kleiner

ist in der agilen Welt von Scrum & Co. zu Hause und beherrscht Führung in allen Facetten



Frank Seeger

ist ein wahrer Meister diplomatischer Kommunikation und hat einen Humor, der wirklich ansteckend ist

Karsten Stölzgen

hält nicht nur den Weltrekord im Dauerdebattieren, sondern ist ein Rhetorikprofi erster Güte



Regina Steffes

kann auf fast magische Weise Konflikte in Teams in Luft auflösen



Steffen Moll

lebt vor, was er anderen vermittelt; Menschen zu begeistern und zu inspirieren



Gesa Schubert

fasziniert ihre Teilnehmer mit einer unglaublichen Begeisterung und Energie

Freddy Welch

hält in der englischen Sprache genauso beeindruckende Seminare wie in der deutschen



Karin Graf

zeigt Menschen im Raketentempo, wie sie ihre Stimme lebendig und eindrucksvoll nutzen



ONLINE TRAINER UND COACHES



**Michael
Bauer**

hat schon zahlreiche Unternehmen mit seiner unfassbaren Erfahrung im Kundenservice zu Topleistern geführt



**Karin
Vittinghoff**

kennt als Dipl.-Betriebswirtin und zertifizierte psychosoziale Beraterin die Interessen des Unternehmens ebenso wie die der Mitarbeiter



**Sandra
Fröhlich**

hat Allgemeine Rhetorik, Neuere deutsche Literatur und Sprachwissenschaft studiert und beherrscht alles in der Kommunikation



**Barbara
Schilz-Bösing**

besticht in ihren Seminaren und Coachings durch ihre pragmatische und lösungsorientierte Art



**Johanna
Schott**

ist Buchautorin und eine absolute Expertin in Sachen Telefonie und Kundenservice



**Christine
Maurer**

kennt jeden, aber wirklich jeden Kniff in der Arbeitsorganisation und im Projektmanagement



**Frank
Rebmann**

lebt und arbeitet dafür, die Stärken von Teams und Unternehmen zu entschlüsseln und zu entwickeln

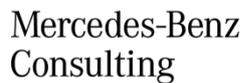


**Dominik
Schott**

ist als Fernsehmoderator ebenso inspirierend wie in seinen Seminaren und Vorträgen



Für diese Kunden haben unsere Trainer Seminare oder Coachings durchgeführt



Für diese Kunden haben unsere Trainer Seminare oder Coachings durchgeführt

Waters
THE SCIENCE OF
WHAT'S POSSIBLE.®

RHODIUS®
Schleifwerkzeuge

 **Bezirk
Unterfranken**



DER TAGESSPIEGEL

EIH motive
A joint company of Daimler and Bosch



Vestas



Kabel Deutschland

MRUSS SKY
MICHAEL RUSS GMBH

prowin
nomis

BEUTHAUSER
Wir machen's zuckersüß!

 **wissenmedia** | verlag digital service international

n-tv.de

FeBa
Fenster und Türen

B/S/H/
BSH HAUSGERÄTE GMBH



 **straumann**



 **ALLGEIER ES**



Optica

 **HOLZBAU**
BADEN-WÜRTTEMBERG

ZS ZELLSTOFF
STENDAL

 **Weight
Watchers**®

**Wirtschafts
Woche**

emotion **COSMOPOLITAN**

SCHEGA & NAGEL
die personalstrategen

 **GABA**

WELEDA
Seit 1921

Gemeinnützige
Hertie-Stiftung 




Baden-Württemberg
OBERLANDESGERICHT KARLSRUHE

Alles Gute.
KVBW 
Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg

berolina

 **sdw**
Stiftung der Deutschen Wirtschaft
Wir stiften Chancen!

vdm Verband Druck
und Medien
in Baden-Württemberg e.V.


QUORUM

arcona 
HOTELS & RESORTS



KURZPORTRÄT

Standort

Unser Büro befindet sich direkt am **Killesberg**, einer der schönsten Wohngegenden Stuttgarts. Hier haben wir nicht nur einen tollen Ausblick auf die Umgebung, sondern tun alles, was uns möglich ist, um unsere Kunden zu begeistern.

Erfahrung seit rund 20 Jahren

In den letzten 20 Jahren profitierten rund 50.000 Teilnehmer aus unterschiedlichsten Branchen von unseren Seminaren und Coachings. So arbeiten wir mit renommierten Kunden wie der Allianz, Robert Bosch GmbH, Yves Rocher GmbH, wüstenrot & württembergische sowie der Führungsakademie des Landes Baden-Württemberg ununterbrochen seit vielen Jahren erfolgreich zusammen.

Zertifizierte Trainer und Coaches

Wir setzen ausschließlich erfahrene Praktiker mit zertifizierten Trainer- und Coaching-Ausbildungen ein. Jeder unserer 16 Trainer bzw. Coaches ist Experte in seinem Bereich und wird intensiv geprüft, bevor er oder sie das erste Training oder Coaching durchführen.

Wir sichern die Qualität unserer Trainer auch langfristig. Alle Stärkentrainer Seminare werden anhand standardisierter Teilnehmer-Feedbacks ausgewertet. Jeder unserer Trainer ist einmal jährlich zu einem Qualifizierungstraining mit einem Master-Trainer (zertifiziert nach ISO 9001 beim weltweit größten Trainingsunternehmen) verpflichtet. Um auch Online erstklassige Seminare durchzuführen, hat jeder unserer Trainer eine Ausbildung als Online Trainer durchgeführt.

Auch bei unserem Office Team legen wir großen Wert auf Fachexpertise. So sind zwei unserer Mitarbeiter akademisch ausgebildete Psychologen und vier unserer Mitarbeiter haben Erwachsenenpädagogik studiert.

Unser Trainingsansatz

Unser Trainingsansatz ist praxis- und transferorientiert. Heute hat so gut wie kein Teilnehmer mehr die Zeit, Inhalte aus einem Online Seminar noch in Ruhe nachzubereiten. Dem tragen unsere Online Seminare Rechnung. Etwa 75% der Seminarzeit nutzen unsere Teilnehmer deshalb, um neue Verhaltensweisen gleich im Online Seminar einzuüben. Rund 25% der Zeit gehört dem Vermitteln praktischer Kenntnisse und dem Transfer des Erfahrungswissens in die eigene Berufspraxis.

Eine der wichtigsten Voraussetzungen für die Umsetzung der Lerninhalte in die eigene Berufspraxis ist die passende Einstellung. An der Einstellung setzen wir deshalb zuerst an. Die Teilnehmer erleben in unseren Online Trainings und Coachings erstens, welchen Einfluss ihre eigene Einstellung auf ihren beruflichen Fortschritt hat. Sie erfahren zweitens, wie sie durch eine veränderte Einstellung ein anderes Verhalten und bessere Ergebnisse erzielen können.

Damit neues Wissen und Können nicht wieder verpufft, setzt sich jeder Teilnehmer im Online Seminar oder Coaching konkrete Umsetzungsaufgaben, die er danach in seiner täglichen Praxis anwendet.

Stärkenorientierung

Unsere Veranstaltungen – egal, ob online oder in Präsenz – haben alle ein gemeinsames Merkmal: Stärkenorientierung. Wir entschlüsseln gemeinsam mit den Teilnehmern ihre versteckten Stärken und entwickeln sie weiter. Das erhöht die Leistung und die Motivation.

KONTAKT



Beratung in allen Fragen zu unseren Online Seminaren & Coachings

Sie wollen mehr über unsere Online Seminare, Coachings und digitale Trainingsformate erfahren? Sie erreichen uns in unserem Büro in Stuttgart per Mail oder telefonisch. Melden Sie sich bei uns. Wir freuen uns auf Ihre Fragen:



CAROLIN SKIBA
Vertrieb & Kundenservice

Kontakt
0711 - 71 68 286
skiba@staercentrainer.de



RAQUEL VANO
Social Media

Kontakt
0711 - 71 68 286
raquel.vano@staercentrainer.de



JULIA HEMPEL
Training Management

Kontakt
0711 - 71 68 286
julia.hempel@staercentrainer.de



JAKOB THIEME
Online Learning

Kontakt
0711 - 71 68 286
jakob.thieme@staercentrainer.de



ELISA BIRKEN
Web Development

Kontakt
0711 - 71 68 286
elisa.birken@staercentrainer.de



+49 (0) 711 - 71 68 286



info@staerkentrainer.de



www.staerkentrainer.de



Stresemannstraße 3
70192 Stuttgart
Deutschland